Bogotá D.C. 12 de agosto de 2022

Doctora
SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

Asunto: entrega Subsanaciones Informe Mensual Convenio 7462 del periodo 01 al 31 de julio de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de las subsanaciones a la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2022 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5. Comunidad de Cuidado Gratitud. Convenio de Asociación7462 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN		
a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	8	4-11
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	1	12
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	13-14
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	3	15-17
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	5	18-22
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	11	23-33
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	1	34
Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19	8	35-42
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	43-44
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	6	45-50
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	3	51-53
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	54-55

Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	56-60
Certificación Aportes del Asociado	3	61-63
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	64-65
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	66
TOTAL FOLIOS	63	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	45	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 2. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	76	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD	60	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	49	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	28	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental

DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	21	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa
TOTAL ADJUNTOS	279	

Cordialmente



ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA
NIT: 900.175.374-5
VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ
C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ
CARRERA 75 BIS N° 68-37
6960430
BOGOTÁ
asociacióndehogaresialavida@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES											
SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD										
OPERADOR:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA										
CONVENIO No.	7462			de:	28	5	2021		PLAZO:	761	DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	8	7	2021		FECHA DE TERMINACIÓN:	7	8	2023			
PERIODO DE INFORME:	1	7	2022	a:	31	7	2022			No. Informe:	13
SUPERVISOR:	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ				DEPENDENCIA:			SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ			

OBJETO CONTRACTUAL

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Durante el período comprendido del 1 al 31 de julio se da cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico desde cada uno de los componentes, los estudios previos y estructura de costos. Así mismo se presenta de forma mensual un cronograma de actividades donde se especifica el desarrollo de las actividades establecidas para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud. En el presente lapso se realizaron las siguientes socializaciones: Acta622 Entrega Cargo Auxiliar Enfermería Acta623 Entrega Cargo Operaria Servicios Generales Acta626 Socialización Anexo Tecnico Acta633 Entrega Cargo Socialización Anexo Técnico Acta656 Socialización Modificación Convenio 7462-2021	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/ obligaciones generales /obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	Se da cumplimiento a los deberes en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. En el presente mes se recibió visita de apoyo a la supervisión los días 7 y 22 de julio.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/ obligaciones generales /obligaciones especificas/carpeta financiera.
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la buena operación del servicio: sistemas de cómputo, sistemas de comunicación y redes, procedimientos, métodos y organigrama que le permiten al talento humano desarrollar de forma adecuada sus obligaciones. • Se cuenta con el talento humano establecido en el anexo técnico. En el presente lapso no se presentaron novedades de talento humano. • Se cuenta con sede administrativa y recurso humano para el proceso financiero. • Contamos con los soportes financieros según la estructura de costos para asumir la proporción de necesidades de la unidad operativa. Se puede verificar en carpeta financiera, donde se da cuenta del valor empleado por Costos Fijos, Costos Variables y Costos por realización.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/ obligaciones generales /obligación 3/ carpeta financiera
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	No aplica para el presente lapso.	N/A
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Se presenta a la supervisora del convenio el informe de ejecución del presente lapso, con sus respetivos soportes.	//ver informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Carpeta Informe Financiero
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	Se realiza acta No. 672 de subsanaciones de observaciones realizadas en visita de supervisión.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de julio mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud el día 2 de agosto de 2022, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/carpeta financiera/Costos Fijos/Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	Teniendo en cuenta que la contratación del personal se realiza por prestación de servicios, cada contratista realiza sus pagos de seguridad social del cual se hace verificación. En el presente lapso se adjunta el aporte a seguridad social del talento humano, así mismo se presenta una certificación firmada por la representante legal y revisor fiscal donde se certifica que la Asociación de Hogares si a la vida se encuentra al día en el pago de aportes de parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 8
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de julio diante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS. Así mismo se realiza el pago de las pólizas de cumplimiento.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 9
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio	Contamos con las carpetas del archivo documental. Así mismo se dispone de un espacio para la custodia del archivo administrativo e historias sociales; De igual forma se cuenta con una persona que asume todo el proceso de gestión documental, responsable de la organización, revisión y préstamo de los documentos dentro de la unidad operativa. Acorde a los protocolos establecidos en el manejo de gestión documental se responde por la seguridad de los documentos.	//informe de gestión convenio 7462 julio 022/obligaciones generales/obligación 10

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	 POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL Extracontractual No. 15-44-101243545 expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta Calidad del servicio — 998.577.115,00 — 28/05/2021 — 28/12/2023 Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones — 249.644.278,75 — 28/05/2021 — 28/06/2026 Cumplimiento — 998.577.115,00 — 28/05/2021 — 28/12/2024 POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL Extracontractual No. 15-44-101243545 Anexo 4 expedida el 1 de julio de 2022 - Seguros del Estado S.A AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta Calidad del servicio — 998.577.115,00 — 08/07/2021 — 07/02/2025 Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones — 249.644.278,75 — 08/07/2021 — 07/02/2024 Cumplimiento — 998.577.115,00 — 08/07/2021 — 08/08/2026 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Extracontractual No. 15-40-101207016 expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A. AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta Predios laborales y operaciones — 454.263,00 — 28/05/2021 — 28/06/2023 Contratista y Subcontratistas — 28/05/2021 — 28/06/2023 Vehículos propios y no propios — 28/05/2021 — 28/06/2023 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Extracontractual No. 15-40-101070916 expedida el 05 de julio de 2022 - Seguros del Estado S.A. AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta Predios laborales y operaciones — 500.000,00 — 09/07/2021 — 08/08/2023 Contratista y Subcontratistas — 09/07/2021 — 08/08/2023 Vehículos propios y no propios — 09/07/2021 — 08/08/2023	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 11
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se realiza la participación en las siguientes jornadas de fortalecimiento técnico: 05-JUL- Asistencia Técnica PAI y PAIIN 13-JUL- Revisión informe financiero - ejecutor, liquidación de cupos y soportes informe junio 16-JUL- Revisión certificaciones convenio 7462-2021 19-JUL- Socialización actividades mes del Envejecimiento y la Vejez 21-JUL- Cualificación gestión documental 27-JUL- Lineamiento para la persona mayor crónica 27-JUL- Revisión IPC enero a mayo	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se elabora y presenta el informe técnico y financiero con las facturas y certificaciones correspondientes a los gastos de operación mensual. 1. Se anexan los siguientes formatos: *FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados. *FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. *FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS. *FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano. *FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal. *FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales. *FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. *Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO) *FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS. 2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II. 3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 13/ carpeta financiera/ Gestión Administativa/obligación 04
14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se presenta el informe de obligaciones generales y técnico, así como financiero del lapso comprendido del 1-JUL-22 al 31-JUL-22 con los soportes correspondientes.	//ver informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Carpeta Informe Financiero
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	En el presente lapso no se debió responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que se presentaran en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 15
16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	En el presente lapso no se debió pagar a la SDIS sumas ni costos que la misma debiese asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 16
17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. SÍ EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el presente lapso no se presentaron reclamos, demandas, acciones legales y costos durante el tiempo de la ejecución del convenio.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el presente lapso no se debió responder por acciones y omisiones imputables del personal subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 18
19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	En el presente lapso no se presenta ninguna deducción por sumas que se adeuden a la SDIS.	N/A
20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	En el presente lapso no se presentan denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 20
21. Dar cumplimiento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	Se da cumplimiento a todos los lineamientos, protocolos, directrices y documentos establecidos para la prevención, contención y mitigación del Covid-19, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital, así como las disposiciones de la Subdirección para la Vejez. Se adjunta el lineamiento prevención, atención, contención y mitigación del Covid19. Se adjunta acta No. 684 de las acciones tomadas en el mes de julio con respecto a la contingencia del Covid-19.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 21

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	Se recibió visita de inspección sanitaria el día 11 de julio obteniendo concepto favorable con requerimiento. Se realizó Plan de mejora a las observaciones encontradas.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 22
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa	El día 31 de agosto se envía el Plan de Saneamiento al área de gestión ambiental de la Sdis, así mismo se implementa en la comunidad de cuidado gratitud. Se realizan las siguientes socializaciones: 13-jul-2022 – Socialización Plan de saneamiento: programa limpieza y desinfección - Acta 639 Se adjunta Plan de Saneamiento y Declaración de Compromiso.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/ Obligación 03
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS	Se implementan los documentos y formatos estipulados en el mapa de procesos y documentos no controlados de la SDIS para la prestación del servicio de comunidad de cuidado.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se realiza actividad ponderable de acuerdo a la propuesta dada en el convenio: 7 al 19-JUL-2022 - Actividad "Simpatía Vs. Empatía"	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 25

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el mes de julio el equipo interdisciplinario desarrolló las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la Asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud, desarrollando las siguientes actividades con las personas mayores: Eje Ocupación Humana: Lenguajes para la identidad: 2 al 31-JUL- 2022 Formato Pasa mas tiempo 12 y 18 -JUL-2022 Formato exprésate - danzas 11 al 28 -JUL-2022 Formato Taller expresión literaria 15 al 19 -JUL-2022 Formanto Taller expresión artística Movilizando capacidades: 05 al 26-JUL-2022 Formato el arte de las letras 7 al 26 - JUL-2022 Formato Produciendo iniciativas 8-JUL-2022 Acta 631 Espacios para la realización: 8 al 27- JUL-2022 Formato Cuidando mi hogar 15-JUL-2022 Formato explorando el mundo - España Historia patria Eje cuidado integral: Cuerpo y mente: 01 AL 29-JUL-2022 Formato Actividad física diaria 11-JUL-2022 Formato Gimnasia Creativa 12-JUL-2022 Formato explorando Me quiero me cuido -Higiene Postural 13-JUL-2022 Formato Estilos de vida Saludable - disminuya el consumo de alimentos de paquete y bebidas azucaradas. 19-JUL-2022 Olimpiadas Cognitivas III 22-JUL-2022 Feria de tiro al Blanco 25-JULIO-2022 Formato me quiero me cuido.Higiene postural 27-JUL-2022 Formato muevete mayor	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	Entornos amigables y seguros: 24-JUL-2022 Formato Dia internacional de la vida silvestre Identidad, afectividad y sexualidad: 06-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Catolicismo y Cristianismo. 22-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Satanismo y Religión. Respiro a cuidadores: 27-JUL-2022 Acta 660 Cuidado al cuidador: Capacitación ecologia en la vejez 29-JUL-2022 Acta 677 Cuidado al cuidador: Celebración de Cumpleaños. Familia, participación y redes: Familia: 26- JUL- 2022 Acta 659 Encuentro de familias 26- JUL- 2022 Formato Encuentro de familias - Relaciones de Ayuda Paticipación 8-JUL-2022 Formato Articulación SubRed Norte 12-JUL-2022 Formato Qué está pasando con los pueblos indígenas 14-JUL-2022 Formato Comunidad Indígena 29-JUL-2022 Formato Articulación IDPAC Redes: 8-JUL-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro generacional - Proyecto de Vida 05-JUL-2022 Acta 625 Articulación Iglesia San Ambrosio 08-JUL-2022 Acta 632 Articulación Sub Red Norte 10-JUL-2022 ACTA 634 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles. 29-JUL-2022 Acta 675 Articulación IDPAC Convivencia: 7,18, 22, 29-2022 Acta 628, 642, 651, 676 Apertura del Buzon de Sugerencias 29-JUL-2022 Formato apertura de buzón mensual 28-JUL-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia 29-JUL-2022 Acta 673 Acta de transitoriedad y aceptación del pacto de convivencia 29-JUL-2022 Acta 679 Revisión y monitoreo trimestral al pacto de convivencia 29-JUL-2022 Acta 680 Revisión y monitoreo trimestral al pacto de convivencia con familias.	
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	Durante el mes julio se plantearon 10 PAIIN en las fases conociendo planeando, resgitrados en el acta 662.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo.	El segundo Plan de Atención Institucional del convenio 7462 de 2021, fue presentado el 09 de agosto de 2022. se adjunta captura de pantalla	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 3
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	Durante el mes de julio se realizan treinta y nueve (39) seguimientos trimestrales registrados en acta 641; Asi mismo se realizan valoraciones iniciales relacionadas por cada area, una (1) nutrición y enfemeria, tres (3) por las áreas de trabajo social, terapia ocupacional, fisioterapia, gerontología y psicología registradas en acta 661; Intervenciones individuales relacionadas a continuación: Area de Gerontología tres (3) intervenciones individuales acta 668. Trabajo Social tres (3) intervenciones individuales acta 663. Psicología catorce (14) intervenciones individuales en acta 674. Fisioterapia tres (3) intervenciones individuales en acta 667.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	Durante el mes de julio el equipo interdisciplinario desarrolló las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la Asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud, desarrollando las siguientes actividades con las personas mayores: Eje Ocupación Humana: Lenguajes para la identidad: 2 al 31-JUL- 2022 Formato Pasa masTiempo 12 y 18 -JUL-2022 Formato exprésate - danzas 11 al 28 -JUL-2022 Formato Taller expresión literaria 15 al 19 -JUL-2022 Formanto Taller expresión artística Movilizando capacidades: 05 al 26-JUL-2022 Formato el arte de las letras 7 al 26 - JUL-2022 Formato Produciendo iniciativas 8-JUL-2022 Acta 631 Espacios para la realización: 8 al 27- JUL-2022 Formato Cuidando mi hogar 15-JUL-2022 Formato explorando el mundo - España Historia patria Eje cuidado integral: Cuerpo y mente: 01 AL 29-JUL-2022 Formato Actividad física diaria 11-JUL-2022 Formato Gimnasia Creativa 12-JUL-2022 Formato explorando Me quiero me cuido -Higiene Postural 13-JUL-2022 Formato Estilos de vida Saludable - disminuya el consumo de alimentos de paquete y bebidas azucaradas. 19-JUL-2022 Olimpiadas Cognitivas III 22-JUL-2022 Feria de tiro al Blanco 25-JULIO-2022 Formato me quiero me cuido.Higiene postural 27-JUL-2022 Formato muevete mayor	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	Entornos amigables y seguros: 24-JUL-2022 Formato Dia internacional de la vida silvestre Identidad, afectividad y sexualidad: 06-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Catolicismo y Cristianismo. 22-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Satanismo y Religión. Respiro a cuidadores: 27-JUL-2022 Acta 660 Cuidado al cuidador: Capacitación ecologia en la vejez 29-JUL-2022 Acta 677 Cuidado al cuidador: Celebración de Cumpleaños. Familia, participación y redes: Familia: 26- JUL- 2022 Acta 659 Encuentro de familias 26- JUL- 2022 Formato Encuentro de familias - Relaciones de Ayuda Paticipación 8-JUL-2022 Formato Articulación SubRed Norte 12-JUL-2022 Formato Qué está pasando con los pueblos indígenas 14-JUL-2022 Formato Comunidad Indígena 29-JUL-2022 Formato Articulación IDPAC Redes: 8-JUL-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro generacional - Proyecto de Vida 05-JUL-2022 Acta 625 Articulación Iglesia San Ambrosio 08-JUL-2022 Acta 632 Articulación Sub Red Norte 10-JUL-2022 ACTA 634 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles. 29-JUL-2022 Acta 675 Articulación IDPAC Convivencia: 7,18, 22, 29-2022 Acta 628, 642, 651, 676 Apertura del Buzon de Sugerencias 29-JUL-2022 Formato apertura de buzón mensual 28-JUL-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia 29-JUL-2022 Acta 673 Acta de transitoriedad y aceptación del pacto de convivencia 29-JUL-2022 Acta 679 Revisíon y monitoreo trimestral al pacto de convivencia 29-JUL-2022 Acta 680 Revisíon y monitoreo trimestral al pacto de convivencia con familias.	
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	Para este periodo no se reporta egreso por superación de condiciones, se verifica por medio de captura de pantalla del correo institucional.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	Para el presente mes se registra el ingreso de 1 persona mayor a la comunidad de cuidado, registrando su aceptación del pacto de convivencia socializado. Acta 673.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores.	Para este periodo se utilizaron los siguientes medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores: tableros de información, televisión, celular, computadores con internet. medio de verificacion acta 652 y 653, tabla 34 y listado de llamadas julio.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8
9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Durante el mes Julio de del 2022 se realizaron las acciones necesarias para garantizar la atención en salud de las personas mayores 50 con la atención por médico general del la comunidad de cuidado gratitud, durante el mes de julio reciben valoración 23 personas mayores por el area de medicina interna para programar su fromulación médica trimestral. 26 personas asistieron a consulta por el área de psquiatría presencial, 2 asisten al area de urgencia entre ellos uno por urgencias psiquiátrica, cirugia general 2, medicina interna 1, formulación para lentes de visión 2, rehabilitación oral 1, medicina vascular 1, medicina interna 1 medicina familiar 1, rx de torax 1, ortopedia 2, asistieron a cambio de sonda vesical dos personas mayores y asiste a cambio de cistotomia, 1 presentó cirugia en ojo derecho, y a los dos dias presento seguimiento posoperatorio, y 8 asistieron a tomas de laboratoratorios. 1 persona mayor asiste dialisis 2 veces por semana en el hospital simón bolívar. Socialización al equipo de servicios primarios en los siguientes temas: Toma de signos vitales, historia clinica, cuidados básicos con los equipos de oxigenoterapia, traslado de pacientes al servicio de urgencias acta No. 664	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022 /Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	Para el presente mes de julio se registra un ingreso, se realizan 2 Planes de cuidado de enfermería y Se realizan 22 seguimiento de planes de cuidado de enfermería acta 678	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022 /Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Las estrategias y el Plan de Atención Institucional fueron presentados y aprobados en el primer comité técnico convenio 7462 de 2021 el 10 de agosto de 2021, dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico.	N/A
12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Se presenta el cronograma con las actividades programadas para el mes de julio.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12/Componente Atención Integral/obligación 1
13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	Para el presente mes no corresponde informe timestral del plan de atención institucional PAI, se proyecta para el mes de agosto.	N/A
14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Se cuenta con archivo digital en el drive del correo del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, donde se guardan las evidencias de las actividades realizadas con las personas mayores en el mes de julio.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	No aplica para el presente lapso, sin embargo se adjunta la certificiación del reporte brindado por la Coordinadora de la Comunidad de Cuidado Gratitud, informando que no se presentó ningún tipo de violencia	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	No aplica para el presente lapso.	N/A
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico	Para el mes de julio no se aplican escalas de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0	N/A

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cumple con los procedimientos establecidos por la secretaria distrital de integración social, por lo cual durante el mes de julio de 2022 se realizó ingreso a la plataforma de la SDIS y se revisaron formatos, se adjunta captura de pantalla, así mismo, se realizó el cuadro de formatos agrupando lo correspondiente a vigilancia nutricional, suministro alimentario y promoción de estilos de vida saludable.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	Se implementó desde el inicio del convenio la minuta patrón suministrada por la secretaria distrital de integración social, se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional. Adicionalmente se adjunta el formato de autorización de cambio de preparaciones y la evidencia fotográfica de la publicación de la minuta patrón.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022 /obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	Dando cumplimiento a la obligación contractual, se adoptó el documento de orientación de modificaciones alimentarias suministrado por la secretaria distrital de integración social. Se realizó socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante el día 25 de julio de 2022, se adjunta acta. Así mismo, se adjunta la lista de modificaciones alimentarias por participante en formato PDF y en formato Excel, y registro fotografico del listado publicado en el servicio de alimentos y en el comedor.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	Para garantizar el suministro de alimentos requeridos cuando las personas mayores se encuentran fuera de la institución debido a trámites de salud se cuenta con un menú de refrigerios con cinco opciones que se adaptan a las necesidades nutricionales de cada persona mayor. Se adjunta listado de entrega de refrigerios, evidencia fotográfica de la misma y el acta No 681 con la evidencia fotográfica de las notas dejadas en la bitácora de enfermería.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4
5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	Se realiza cronograma de acompañamiento a la ingesta de alimentos en los diferentes tiempos de comida, por parte de profesionales y auxiliares de enfermería. Adicionalmente se adjunta el formato de seguimiento al consumo alimentario correspondiente al mes de julio.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5
6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	A las personas mayores con compromiso de peso se les ofrece refrigerio nocturno como primera medida para la ganancia rápida de peso, de igual manera se les ofrece a aquellas personas que tienen como patologia de base diabetes mellitus. La asignación de refrigerios nocturnos puede verificarse en el listado de modificaciones alimentarias por participante el cual se encuentra en la obligación 3 evidencia 3.6. Se adjunta acta No 682 con el registro fotográfico de la nota en bitacora de enfermeria acerca de la entrega de refrigerios nocturnos.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6/ Enrutado con la actividad 3
7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con cronograma de inducción y reinducción al igual que cronograma para capacitación de apoyos alimentarios, para este mes se abordó el tema del protocolo de servido y distribución de alimentos, se adjunta acta.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La comunidad de cuidado Gratitud adquirió los equipos, elementos y utensilios establecidos dentro del anexo técnico y realizó calibración de los mismos para el adecuado funcionamiento del servicio. Como evidencia del cumplimiento de la obligación se adjunta la tabla 25. Equipo y menaje, cronograma de mantenimiento de los equipos y certificado de calibración.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8
9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarías requeridas por las personas mayores.	El centro comunidad de cuidado Gratitud realiza de manera semanal un plan de compras los viernes para garantizar que la unidad operativa cuente con toda la materia prima necesaria para el servicio, la cual se recibe los sábados. Adicionalmente para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de julio se ejecutaron las siguientes acciones: - Se verificó documentación sanitaria de los proveedores de alimentos. - Se tomó registro fotográfico de las diferentes áreas y procesos que se llevan a cabo en el servicio de alimentos. - Se diligenciaron los formatos correspondientes al plan de compras, recepción de alimentos, verificación de transporte, acompañamiento al servicio, control de temperaturas, preparación de alimentos, muestreo de porciones, características organolépticas y toma de muestra testigo.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9
10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Con el inicio del convenio se realizó la entrega de uniforme completo en color claro, zapatos antideslizantes, peto de plástico y de tela, de igual manera, durante junio se realizó una nueva entrega de dotación. Para el mes de julio se suministraron elementos de protección personal tales como guantes, tapabocas y cofias. Se adjunta evidencia fotográfica de la dotación del personal de cocina y el acta de entrega de elementos de aseo institucional.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".	Tanto los operarios de cocina como el técnico en gastronomía cuentan con formación externa en buenas prácticas de manufactura, por lo que poseen certificado (carné) de manipulación de alimentos, adicionalmente en la comunidad de cuidado Gratitud existe el cronograma de Buenas Prácticas de Manufactura, que consiste en una capacitación mensual que busca fortalecer y reforzar sus conocimientos.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	Todo el personal del servicio de alimentos cuenta con su respectivo certificado médico de aptitud de manejo de alimentos con vigencia no mayor a un año.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Como parte del plan de capacitación continuo el centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y su respectivo cronograma mensual. Para julio de 2022 se realizó la capacitación abordando el tema de compra y transporte de alimentos, se adjunta acta de la capacitación.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13
14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	Se diligenció el formato de actuaciones con los seguimientos bimensuales, trimestrales, los PAIIN, los traslados y el fallecimiento de las personas mayores que tuvieron lugar durante el mes de julio.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14
15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se implementa la estrategia IEC desarrollando un tema entorno a la promoción de estilos de vida saludable de manera mensual conforme al cronograma de la misma. Para el mes de julio se abordó el tema: Disminuye el consumo de alimentos de paquete y bebidas azucaradas. Adicionalmente se adjunta la estrategia IEC contemplada para el periodo de agosto de 2022 a julio de 2023, pendiente aprobación y se adjunta captura de pantalla del envío de la estrategia y del informe cuantitativo de la misma.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15
16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	Mediante correo electrónico se solicitó el cambio de menú por motivo de la celebración de cumpleaños de las personas mayores, se recibió aprobación del menú el dia 19 de julio de 2022. Se adjunta captura de pantalla y registro fotográfico del menú suministrado.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	Se cuenta con cronograma de recibo de materia prima para los proveedores, de manera que no interrumpa las actividades propias del servicio, este proceso lo encabeza el técnico en gastronomia.	/informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17
18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	El centro comunidad de cuidado Gratitud cuenta con plan de saneamiento básico y cronograma de socialización de los temas que lo componen. Para julio se realizó la capacitación acerca del programa de limpieza y desinfección el acta 639 se puede encontrar en obligaciones generales, obligación 23. Adicionalmente se adjuntan los formatos de salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento del servicio.	//informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se da cumplimiento a los lineamientos del componente de ambientes adecuados.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La atención de las personas mayores se presta en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de plantas físicas y no se han cambiado las condiciones positivas que permitieron el aval del predio para el proceso competitivo y se han acatado las observaciones realizadas.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo, en el presente lapso se realizaron las actividades programadas para el mes de julio. Así mismo se realizaron los mantenimientos evidenciados en revisión de instalaciones y en las observaciones de visitas de supervisión, los cuales se reportan en el plan de mantenimiento correctivo. Se anexa registro fotográfico.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministra la dotación de las habitaciones con el mobiliario y lencería en cada una de las camas de las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	Se suministra a todas las personas mayores los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud establecidos e el anexo técnico. Se presenta formato de entrega de absorbentes y acta de entrega de elementos de aseo No. 630(mensual) y 654 (ingreso)	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	Se realiza verificación del botiquin tipo B con el técnico ambiental el dia 29 de julio, formato FOR-TH066, segun lo establecido en la resolución 705 del 2007.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	La entrega de dotación de vestuario para las personas mayores se ha realizado en los tiempos establecidos en el anexo técnico. En el presente lapso no se hace entrega de dotación.	N/A
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	Se cuenta con elementos necesarios para los diferentes talleres desarrollados con las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	Los contatistas cuentan con la dotación establecida en el anexo técnico. En el presente lapso se hace entrega de dotación al personal de operarios de servicios generales mediante acta 665.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	El 07 de agosto de 2021 se envía el plan de emergencias para revisión y el día 18 de agosto de 2021 se recibe aprobación del Plan de Emergencias, el cual se implementa en la Comunidad de Cuidado Gratitud. Se participa en el simulacro distrital el 7 de octubre del cual se anexa certificado. El 11 de abril se realiza el registro del Plan de Emergencias ante el Sire. El 16 de mayo se conforman las brigadas de emergencia según acta No. 525 y el 7 de julio se realiza simulacro de autoprotección - acta No. 629.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se obtuvo concepto concepto favorable de bomberos con vigencia del 7 de julio de 2022 al 6 de julio de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con los protocolos de seguridad y se implementan en la unidad operativa, los cuales en el presente lapso fueron socializados al personal que ingresa nuevo al servicio mendiante acta No. 643.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	Se cuenta con la dotación de los elementos de protección personal para afrotar la emergencia por Covid-19, se hace entrega de estos elementos según acta 635.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	Se garantiza la seguridad y las condiciones del inmueble. Se adjunta licencia de construcción.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio	N/A	N/A
OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	Para dar cumplimiento a la obligación, el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud realizó las siguientes actividades propuestas por los referentes ambientales de la SDIS: 7-JUL-2022: Se realiza reporte de movilidad sostenible. Se adjunta captura de pantalla. 8-JUL-2022: Se realiza reporte huella de carbono tercer bimestre. 8-JUL-2022: Se realiza reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento a clausulas de acuerdo y acciones. 8-JUL-2022: Se realiza reporte trimestral de residuos hospitalarios. 8-JUL-2022: Se realiza el apagón ambiental. Se adjunta registro fotográfico de la minuta. 11-JUL-2022: Se envia reporte sobre RESPEL. Se adjunta captura de pantalla. 29-JUL-2022: Se realiza reunión GAGAS del mes de julio del 2022. Acta666	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestion Ambiental /Obligacion1
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Para dar cumplimiento a la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental y Residuos Hospitalarios del 1 a 31 de julio de 2022, se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos y documentos: • Se adjunta FOR-GA-001: Formato Responsable Ambiental por unidad operativa. • Se adjunta FOR-GA-003: PAIPAERS Gratitud. • 12-JUL-2022: Se envia bitácora RESPEL del segundo trimestre. Se adjunta captura de pantalla. • Se adjunta Acuerdo de Corresponsabilidad con Aire Urbano. FOR-GA-008 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados. • Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos. • Se adjunta la declaración de compromiso para el cumplimiento del PGIRH. FOR-GA-019 • Se adjunta FOR-GA-020 • Se adjunta FOR-GA-005 • Se adjunta FOR-GA-025 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios. • Se adjunta manifiesto de Ecocapital del mes de julio. Comprobante #77454 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2
	• Se adjunta FOR-PSS-064: Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable. • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes • 12,22,29-JUL-2022: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas. • 29-JUN-2022: Se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.El proveedor retirara los envases de insumos que se encontraban en la unidad operativa. • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas. •Se adjunta FOR-PSS-069: Formato registro de control de plagas. • 29-JUN-2022: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	Centro Comunidad de Cuidado Gratitud: Para dar cumplimiento a la obligación establecida por el anexo técnico se realizaron diferentes socializaciones al talento humano de la unidad operativa y a las personas mayores que participan del servicio, las cuales se realizaron de la siguiente manera: • 6-JUL-2022: Socialización de residuos sólidos por parte de Aire Urbano. Acta 627 • 13-JUL-2022: Socializacón sobre el PIGA y el PAIPAERS. Acta 640 • 21-JUL-2022: Socialización PGIRH: Sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos. • 24-JUL-2022: Encuentro: Día internacional de la vida silvestre. Registro de actividad.	//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion3
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico. Se entregan los soportes de la ejecución del mes de julio. Se cuenta con el archivo documental. Se cuenta con buzón de sugerencias. Se adjuntan los siguientes documentos: 1. Certificación de costos fijos (carpeta financiera) 2. Formato de talento humano (carpeta financiera) 3. plan de mantenimiento preventivo y correctivo (obligación 3 ambientes adecuados) 4. Acta 643 - Socialización protocolos seguridad (obligación 13 ambientes adecuados) 5. Acta 684 - Socialización Acciones tomadas frente a instructivo Covid (obligación 21 obligaciones generales)	Informe de gestión convenio 7462 julio 2022 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1- //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 y 13/obligaciones generales /obligación 21/obligaciones especificas/carpeta financiera. Ver carpeta financiera.
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Se cuenta con la plataforma estratégica de la la Institución, misión, visión, objetivos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Se cuenta con el aviso de imagen institucional que se encuentra en la fachada de la comunidad de cuidado Gratitud.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Se realiza el reporte mensual en el formato ficha de novedades el día 1 de agosto. Así mismo se recibe el reporte de meta física el día 2 de agosto del correo jpradoh@sdis.gov.co, de igual manera se mantie actualizada la base de datos de la población.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4
5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Gratitud: Evangelina Forero Alban - Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022 y reingresa al servicio por alta de hospitalización el 13/07/2022. María Cecilia Garnica Coba - Persona mayor hospitalizada el 31/07/2022. Hugo Giovany Hernández Leiva - Persona mayor con salida a entorno familiar el 15/07/2022 y retorna 18/07/2022. Alberto Olave Rodríguez - Persona mayor que fallece el 18/07/2022 por muerte natural certificado de defunción No. 73201110-4. José Angel Parra Pulido - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 03/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 25/07/2022 y retorna en agosto. Javier Peña Mejía - Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 22/07/2022. Alejandrino Ramírez Ospina - Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022 y reingresa al servicio el 21/07/2022. Rafael Roa - Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 24/07/2022 y retorna el 25/07/2022. Virginia Rojas Castro -- Persona mayor hospitalizada desde el 13/0/2022 y retorna al servicio por dada de alta el 26/07/2022. Victor Manuel Rubiano Molina - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Se realizan las siguientes gestiones: Acta 624 Gestión interistitucional Clínica Fray Bartolomé de las casas Acta 645 Gestión interistitucional Secretaría Distrital de salud Acta 649 Gestión interistitucional Medicina Legal	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	Para garantizar el traslado de las personas mayores a citas médicas, exámenes médicos, retiro de apoyo económico y demás actividades solicitadas, se cuenta con el vehículo microbus marca Foton de Placa WOX945 modelo 2017, el cual cuenta con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 03731101021550 con fecha de vencimiento 23-feb-2023 revisión tecnomecánica vigente hasta el 4-NOV-2022. El conductor José Israel Arenas Castaño cuenta con cédula de ciudadanía y licencia de conduccción vigente. Se realiza socialización de medidas preventivas mediante acta No. 655.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/bligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 7/Informe Financiero/ Costos Fijos/ Transporte.
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con contrato de servicio funerario con la empresa OBED EDOM Compañía de Servicios Exequiales SAS.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Ver/carpeta financiera-5.4 Servicio funerario
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Se cuenta con las hojas de vida del talento humano que presta sus servicios en la Comunidad de Cuidado Gratitud, las cuales fueron verificadas al inicio del convenio. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano: Ingrid Satyurid Fonseca Monroy - Auxiliar de Enfermería - trabaja hasta el 30-JUN-2022 Luz Libia Ruiz González - Operaria Servicios Generales - trabaja hasta el 30-JUN-2022 Primitivo Castillo Pineda - Trabaja hasta el 8-JUL-2022 Franquil Yohanni Mancera Parrado - Auxiliar de Enfermería - Ingresa 1-JUL-2022 Oscar Sierra Moyano - Operario Servicios Generales - Ingresa 9-JUL-2022 Kimberly Johanna Ospina Quiroga - Operaria Servicios Generales - ingresa el 1-JUL-2022	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9
10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se cuenta con el talento humano requerido para la ejecución del Convenio. 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214.
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual	En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades en el talento humano los cuales fueron informados al correo mmedinac@sdis.gov.co. Se adjunta soporte del envío de hojas de vida.: Ingrid Satyurid Fonseca Monroy - Auxiliar de Enfermería - trabaja hasta el 30-JUN-2022 Luz Libia Ruiz González - Operaria Servicios Generales - trabaja hasta el 30-JUN-2022 Primitivo Castillo Pineda - Trabaja hasta el 8-JUL-2022 Franquil Yohanni Mancera Parrado - Auxiliar de Enfermería - Ingresa 1-JUL-2022 Oscar Sierra Moyano - Operario Servicios Generales - Ingresa 9-JUL-2022 Kimberly Johanna Ospina Quiroga - Operaria Servicios Generales - ingresa el 1-JUL-2022	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 11
12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano.	N/A
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el presente lapso no se presentó la ausencia de talento humano.	N/A
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	Se cuenta con los procedimientos de talento humano los cuales son implementados en el servicio. En el presente lapso se realiza socialización de los protocolos de seguridad al personal que ingresa nuevo mediante acta No. 643. En el presente lapso se realiza actividad de respiro a cuidadores según actas 660 y 677 adjuntas en el componente de atención integral - obligación 1 - Eje cuidado integral - Respiro a Cuidadores.	//Ver Informe de gestión convenio 7462-2021 julio 2022/ Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14/Obligaciones Ambientes Adecuados/ Obligación 13/Componente Atención Integral/ Obligación 1
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo técnico, desde cada una de sus áreas, presentando los soportes de todas las actividades realizadas, garantizando la atención integral a las personas mayores.	N/A
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	La entrega del archivo de las historias sociales de los participantes se realizará al finalizar el convenio de ejecución 7462/2021.	N/A
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Se cuenta con el servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad Fórmula Secreta Ltda Nit. 900701426-7 con vigencia hasta el 7-AGO-2023.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Ver/carpeta financiera-5.6 vigilancia.
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con todos los servicios públicos de Agua, Alcantarillado, Luz, Gas natural o Propano, señal de televisión, internet, telefonía fija y móvil.	//Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Ver/carpeta financiera/costos fijos/certificación costos fijos.

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Viviana Carolina Melo	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358	
Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME			

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD JULIO 2022

No.	FECHA INGRESO	NOMBRE	CEDULA	EPS	EDAD
1	08/07/2021	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	CAPITAL SALUD	77
2	08/07/2021	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	FAMISANAR	85
3	08/07/2021	VIRGINIA ROJAS CASTRO	20.529.642	CAPITAL SALUD	80
4	08/07/2021	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	CAPITAL SALUD	75
5	08/07/2021	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	CAPITAL SALUD	74
6	08/07/2021	LUIS MARÍA FORERO PINZÓN	372.555	CAPITAL SALUD	86
7	08/07/2021	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	ECOOPSOS	69
8	08/07/2021	MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ	19.318.535	CAPITAL SALUD	65
9	10/07/2021	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	CONVIDA	68
10	13/07/2021	SAUL CARDENAS	79.250.377	CAPITAL SALUD	62
11	14/07/2021	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	CAPITAL SALUD	60
12	14/07/2021	CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA	17.002.933	CAPITAL SALUD	80
13	14/07/2021	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	CAPITAL SALUD	64
14	14/07/2021	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	CAPITAL SALUD	61
15	14/07/2021	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	CAPITAL SALUD	79
16	14/07/2021	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	CAPITAL SALUD	61
17	15/07/2021	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	CAPITAL SALUD	75
18	15/07/2021	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	CAPITAL SALUD	65
19	15/07/2021	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	CAPITAL SALUD	71
20	15/07/2021	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	CAPITAL SALUD	64
21	15/07/2021	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	CAPITAL SALUD	71
22	15/07/2021	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	CAPITAL SALUD	69
23	15/07/2021	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	CAPITAL SALUD	71
24	15/07/2021	LEONARDO TORRES	5.662.273	CAPITAL SALUD	71
25	15/07/2021	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	CAPITAL SALUD	83
26	15/07/2021	JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ	19.235.878	CAPITAL SALUD	67
27	15/07/2021	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	CAPITAL SALUD	73
28	15/07/2021	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	CAPITAL SALUD	79
29	15/07/2021	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	CAPITAL SALUD	73
30	15/07/2021	EMELINA LÓPEZ ALARCON	35.461.153	CAPITAL SALUD	62
31	15/07/2021	ANA TULIA SALAZAR	28.527.296	CONVIDA	83
32	15/07/2021	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	CAPITAL SALUD	62
33	19/08/2021	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	CAPITAL SALUD	62
34	27/08/2021	MARIA ESCLAVACION GALINDO CIFUENTES	28.919.505	CAPITAL SALUD	91
35	13/10/2021	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	CAPITAL SALUD	79
36	15/10/2021	JAIRO ALONSO	19.231.759	CAPITAL SALUD	67
37	15/10/2021	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	CAPITAL SALUD	73
38	9/11/2021	REINALDO ALFONSO BARRETO	233.198	CAPITAL SALUD	90
39	12/01/2022	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	CAPITAL SALUD	66
40	12/01/2022	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	CAPITAL SALUD	60
41	12/01/2022	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	CAPITAL SALUD	64
42	11/02/2022	ROSA MARIA CAICEDO CASAS	20.017.684	COMPENSAR	88
43	14/02/2022	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	CAPITAL SALUD	66
44	21/02/2022	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	FAMISANAR	70
45	23/02/2022	FERNANDO GARCIA	19.171.590	CAPITAL SALUD	60
46	4/04/2022	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	CAPITAL SALUD	68
47	10/05/2022	OSIAS MOSQUERA	11.788.774	CAPITAL SALUD	65
48	21/06/2022	ERNESTINA GONZALEZ	53.906.053	CAPITAL SALUD	64
49	23/06/2022	HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	CAPITAL SALUD	71
50	22/07/2022	JAVIER PEÑA MEJIA	5.932.655	CAPITAL SALUD	73

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

DISNEYLA DIAZ CADENA
Coordinadora
Comunidad Cuidado Gratitud

Escaneado con CamScanner

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"
PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro Comunidad de Cuidado Gratitud**
Cupos	**50**
Modalidad o Dependencia	**MODERADA**
Período	**01 AL 31 DE JULIO 2022**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Observaciones
1	ALFONSO	BARRETO	REINALDO		233198	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	ALONSO		JAIRO		19276906	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	BETANCOURT	MUÑOZ	JUAN	ANDRES	5924229	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4	CAICEDO	CASAS	ROSA	MARIA	20017684	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	CAMACHO	CORTÉS	MARTÍN		17073906	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
6	CARDENAS		SAUL		79250377	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
7	DÍAZ		MARIA	TERESA	35468045	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
8	DIAZ	SANCHEZ	OSWALDO		2868211	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
9	ECHAVARRIA	RAMIREZ	JULIO	CESAR	19235878	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10	ENCISO	ENCISO	JULIO	CESAR	447108	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11	FORERO	ALBA	EVANGELINA		31222963	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022 y reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 13/07/2022
12	FORERO	PINZON	LUIS	MARIA	372555	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13	GALINDO	CIFUENTES	MARIA	ESCLAVACION	28919505	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
14	GARCIA		FERNANDO		19171590	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
15	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		7504249	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
16	GARNICA	COBA	MARIA	CECILIA	23620063	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	Persona mayor hospitalizada el 31/07/2022
17	GARZON	GUTIERREZ	MIGUEL		19318535	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
18	GONZALEZ		ERNESTINA		53906053	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
19	HERNANDEZ		JORGE		19481263	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
20	HERNANDEZ	GOMEZ	HENRY		79107333	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
21	HERNANDEZ	LEIVA	HUGO	GIOVANY	19289918	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor con salida a entorno familiar el 15/07/2022 y retorna 18/07/2022
22	LÓPEZ	ALARCON	EMELINA		35461153	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
23	LOPEZ	CUBIDES	ROBERTO	ARTURO	4125535	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
24	LOPEZ	GARCIA	GLORIA	AMPARO	51661413	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
25	LOPEZ	JARAMILLO	JESÚS	OMAR	4337001	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"

PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro Comunidad de Cuidado Gratitud**
Cupos	**50**
Modalidad o Dependencia	**MODERADA**
Período	**01 AL 31 DE JULIO 2022**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Observaciones
26	LOPEZ	RODRIGUEZ	OMAR		17070385	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
27	MANCERA	SANTOS	MARIA	DE LOS ANGELES	41361995	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
28	MARIN	BUSTAMENTE	LUIS	ALBERTO	17127516	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
29	MARTINEZ	CEPEDA	JULIA	INES	41530320	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
30	MONROY	SANABRIA	JULIO	ENRRIQUE	79251252	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
31	MOSQUERA		OSIAS		11788774	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
32	NEIRA		MIGUEL	ANTONIO	19058845	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
33	OLAVE	RODRIGUEZ	ALBERTO		4982799	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	Persona mayor que fallece el 18/07/2022 por muerte natural certificado de defunción No. 73201110-4
34	OLIVEIRA	BAUTISTA	HUMBERTO		15886681	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
35	OSORIO	LOPEZ	ALBERTO		79112486	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
36	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	2933746	P	P	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	F	F	F	F	F	F	Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 03/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 25/07/2022 y retorna en agosto.
37	PEÑA	MEJIA	JAVIER		5932655																					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 22/07/2022
38	QUIÑONES	ARIAS	HUMBERTO	MANUEL	13823497	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
39	RAIGOZA	CIFUENTES	ENIVER		10069720	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
40	RAMIREZ	OSPINA	ALEJANDRINO		6333551	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022 y reingresa al servicio el 21/07/2022
41	RINCÓN	RAMIREZ	JUAN	MANUEL	19445656	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
42	ROA		RAFAEL		3093921	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P	Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 24/07/2022 y retorna el 25/07/2022
43	ROJAS	CASTRO	VIRGINIA		20529642	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	P	P	P	P	P		Persona mayor hospitalizada desde el 13/0/2022 y retorna al servicio por dada de alta el 26/07/2022
44	RUBIANO	MOLINA	VICTOR	MANUEL	79130926	P	F	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022
45	SALAZAR		ANA	TULIA	28527296	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
46	SALCEDO		GUSTAVO		19059524	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
47	SASTOQUE	GARCIA	ALFREDO	EDUARDO	17056330	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
48	SOTO	RODRIGUEZ	LUIS	ALBERTO	19178796	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
49	TORRES		LEONARDO		5662273	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
50	USME	GONZALEZ	JORGE	ENRIQUE	19233525	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
51	VALLEJO		CESAR	ARTURO	17002933	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES
MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR.PRS.213	
Versión: 1	
Fecha: Memo 20223000969 - 16/05/2022	
Página 1 de 1	

Fecha reporte de Novedades:	JULIO DE 2022
Contrato/Convenio:	7462-2021
Operador:	HOGARES SI A LA VIDA
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
Tipo de atención:	MODERADA
Periodo:	1 de julio de 2022 — 31 de julio de 2022
Cantidad días calendario:	31

Cobertura:	50
Cobertura anterior:	50
Acumulados Atendidos:	51
Pasan al Mes Siguiente:	50
Cupos Disponibles:	0

Total ingresos	1
Total traslados	0
Total egresos del servicio	1
Total días Salidas a medio familiar	14
Total días de hospitalización	29

N.°	FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (MM/DD/AA)	FECHA FINAL (MM/DD/AA)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	01 de Julio de 2022	31222963	FORERO	ALBAN	EVANGELINA		INTERVENCION	ASH	1 de julio de 2022	13 de julio de 2022	12	Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022. Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 13/07/2022.	
3	31 de Julio de 2022	23620063	GARNICA	COBA	MARIA	CECILIA	INTERVENCION	ASH	31 de julio de 2022	31 de julio de 2022	1	Persona mayor hospitalizada desde el 31/07/2022	
4	15 de julio de 2022	19269918	HERNANDEZ	LEIVA	HUGO	GEOVANI	INTERVENCION	ASF	15 de julio de 2022	18 de julio de 2022	3	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 15/07/2022. Persona mayor que reingresa de entorno familiar el 18/07/2022.	
6	18 de julio de 2022	4982799	OLAVE	RODRIGUEZ	ALBERTO		ESTADO	EF	18 de julio de 2022	18 de julio de 2022	0	Persona mayor que falleció dentro de la Comunidad de Cuidado Gratitud el 18/07/2022 certificado de defunción No.73201110-4	Muerte natural
7	03 de Julio de 2022	2933746	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	INTERVENCION	ASF	3 de julio de 2022	4 de julio de 2022	1	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 03/07/2022. Reingresa de entorno familiar el 04/07/2022	
9	25 de Julio de 2022	2933746	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	INTERVENCION	ASF	25 de julio de 2022	31 de julio de 2022	7	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 25/07/2022	
10	22 de Julio de 2022	5932655	PEÑA	MEJIA	JAVIER		SEGUIMIENTO	ICT	22 de julio de 2022	22 de julio de 2022	0	Persona mayor que ingresa al centro por traslado de la comunidad Bello Horizonte el 22/07/2022	
11	18 de Julio de 2022	6333551	RAMIREZ	OSPINA	ALEJANDRINO		INTERVENCION	ASH	18 de julio de 2022	21 de julio de 2022	3	Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022. Reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 21/07/2022	
13	24 de Julio de 2022	3093921	ROA	RODRIGUEZ	RAFAEL		INTERVENCION	ASF	24 de julio de 2022	25 de julio de 2022	1	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 24/07/2022. Reingresa de entorno familiar el 25/07/2022	
15	13 de Julio de 2022	20529642	ROJAS	CASTRO	VIRGINIA		INTERVENCION	ASH	13 de julio de 2022	26 de julio de 2022	13	Persona mayor hospitalizada desde el 13/07/2022. Reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 26/07/2022	
17	02 de Julio de 2022	79130926	RUBIANO	MOLINA	VICTOR	MANUEL	INTERVENCION	ASF	2 de julio de 2022	4 de julio de 2022	2	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 02/07/2022. Reingresa de entorno familiar el 04/07/2022.	
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	43		

DISNEYLA DIAZ CADENA
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

FERNANDA JIMENEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIAN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:

Escaneado con CamScanner

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Código: FOR-PSS-311 Version: 0 Fecha: Memo I2013046947 08/11/2013 Página: 1 de 2

Número Ficha: 1 0 9 9 2 0 2 2 1 1 (Proyecto / Año / Localidad / Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

CODIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Ingreso
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atencion	6	Atendido de	9	Atendido Norte

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciación a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Transferencia a otra subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Item	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS	C. NOMBRES	D. Tipo de Actuación	E. Tipo de Actuación de Estado	F. Tipo de Actuación de Seguimiento	G. Código del nuevo de la Actuación de Estado	H. Código del nuevo de la Actuación de Seguimiento	I. Código del nuevo de la Actuación de Intervención	J. Código de la Actividad (De acuerdo al Componente)	K. FECHA DE LA NOVEDAD	L. Número del nuevo proyecto	M. Componente / SubComponente nuevo proyecto	N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - UDS	O. Remision y/o referenciación a una entidad externa
1	1	31222963	FORERO ALBAN	EVANGELINA	3					113		01 07				
2	1	79130926	RUBIANO MOLINA	VICTOR MANUEL	3					763		02 07				
3	1	2933746	PARRA PULIDO	JOSE ANGEL	3					763		03 07				
4	1	79130926	RUBIANO MOLINA	VICTOR MANUEL	3					764		04 07				
5	1	2933746	PARRA PULIDO	JOSE ANGEL	3					764		04 07				
6	1	20529642	ROJAS CASTRO	VIRGINIA	3					113		13 07				
7	1	31222963	FORERO ALBAN	EVANGELINA	3					765		13 07				
8	1	19289918	HERNANDEZ LEIVA	HUGO GEOVANI	3					763		15 07				
9	1	6333551	RAMIREZ OSPINA	ALEJANDRINO	3					113		18 07				
10	1	19289918	HERNANDEZ LEIVA	HUGO GEOVANI	3					764		18 07				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACION
01		FERNANDA JIMENEZ		FECHA UNICA DE DIGITACIÓN
02		FERNANDA JIMENEZ		
03		FERNANDA JIMENEZ		
04		FERNANDA JIMENEZ		
05		FERNANDA JIMENEZ		
06		FERNANDA JIMENEZ		
07		FERNANDA JIMENEZ		
08		FERNANDA JIMENEZ		
09		FERNANDA JIMENEZ		
10		FERNANDA JIMENEZ		

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Codigo: FOR-PSS-311 Versión: 0 Fecha: Memo I2019046947 06/11/2019 Página: 2 de 2

Número Ficha: 1 0 9 9 2 0 2 2 1 1 (Proyecto / Año / Localidad / Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

L. Tipo de Actuación de Estado:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Inscrito
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	6	Atendido día	9	Atendido Radio

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciación a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Transferencia a otra subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Ítem	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD – Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD – Número	B. APELLIDOS	C. NOMBRES	D. Tipo de Actuación	E. Tipo de Actuación de Estado	F. Tipo de Actuación de Seguimiento	G. Código del motivo de la Actuación de Estado	H. Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	I. Código del motivo de la Actuación de Intervención	J. Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente)	K. FECHA DE LA NOVEDAD	L. Número del nuevo proyecto	M. Componente / SubComponente nuevo proyecto	N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS	O. Remisión y/o referenciación a una entidad externa
11	1	14982799	OLAVE RODRIGUEZ	ALBERTO	1	5		349				18 07				
12	1	6333551	RAMIREZ OSPINA	ALEJANDRINO	3					765		21 07				
13	1	3093921	ROA RODRIGUEZ	RAFAEL	3					763		24 07				
14	1	29337746	PARRA PULIDO	JOSE ANGEL	3					763		25 07				
15	1	3093921	ROA RODRIGUEZ	RAFAEL	3					764		25 07				
16	1	70529642	ROJAS CASTRO	VIRGINIA	3					765		26 07				
17	1	23620063	GARCIA COBA	MARIA CECILIA	3					113		31 07				
18																
19																
20																

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACION
11	FALLECIMIENTO DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA CERTIFICADO 73201110	FERNANDA JIMENEZ		FECHA UNICA DE DIGITACIÓN
12		FERNANDA JIMENEZ		
13		FERNANDA JIMENEZ		
14		FERNANDA JIMENEZ		
15		FERNANDA JIMENEZ		
16		FERNANDA JIMENEZ		
17		FERNANDA JIMENEZ		
18				
19				
20				

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 1 AGOSTO 2022

	HORARIO	LUNES 1	MARTES 2	MIERCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5	SABADO 6	DOMINGO 7
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Gerontología	Psicólogo	Terapeuta Ocupacional	Gerontóloga	Psicólogo	Profesional en Fisioterapia - Tecnico en Artes	Profesional en Trabajo social- Auxiliar en tramites
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada	FT. Johanna López Ejericios de fuerza con banda elastica	FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y respiracion	FT. Johanna López Ejericios con video dirigido	FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior	**Actividad física**	**Eucaristía Dominical**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Redes: Encuentro intergeneracional Conmemroación mes del envejecimiento y vejez Panel virtual sin miedo al abandono Responsable: Gerontología**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**	**Cuerpo y Mente: Modelos politico-economicos (acabando el imperialismo): Comunismo. Responsable: Psicología**	**Movilizando capacidades Produciendo Iniciativas (Generación de Iniciativas) TO**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**	**cine interactivo / ronda por la unidad**	**Supervisión de actividades de la vida diaria**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**(Participacion) - Cine Foro Amigos por siempre (Responsable - T.s Fernanda Jimenez**	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller literatura** **Lenguajes para la identidad - Danzas**	**Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional**	**(Participacion) - Documental La Falda de la Montaña (Responsable - T.s Fernanda Jimenez**	**"(Cuerpo y mente) Tematica: Maquinas responsable:Fisioterapia** **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica**	**Tarde de juegos**	**Tarde de Posesión del Presidente de la República**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
ESPIRITUALIDAD:
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 2 AGOSTO 2022

	HORARIO	LUNES 8	MARTES 9	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	SABADO 13	DOMINGO 14
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Nutricionista	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Fisioterapeuta	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Trbajadora social	Profesional en Enfermería - Tecnico en Farmacia	Profesional en Gerontología - Auxiliar en tramites
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios cardio musicalizados	FT. Johanna López ejericios de propiocepción y coordinación generalizada	FT. Johanna López : Ejericios con Theraband fuerza a nivel de tren superior e inferior.	FT. Johanna López Movilidad articular rutina cardio - resistencia	FT. Johanna López Sesión Ejericios de ajuste postural y marcha estacionaria	Supervisión en unidad operativa	Eucaristia
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller recordando tradiciones.	(Participacion) - Conmemoración del dia internacional de los pueblos indigenas (Responsable - T.s Fernanda Jimenez	Cuerpo y mente Conociendo mis patologias: Diabetes e hipertensión arterial.	"(Cuerpo y mente) Tematica: Moviliza tu cuerpo actividades para fomentar el bienestar físico responsable:Fisioterapia Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica	(Participacion) - Fiesta plateada Campaña envejecer sin miedo al abandono (Responsable - T.s Fernanda Jimenez	Torneo de domino	Actividades ludico culturales
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Cuidado al cuidador: Empatia vs Simpatia / Orientación y Estados de alerta Responsable: Psicología)	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontología	IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD: Costumbres y tradiciones a través del mundo: Oriente Responsable: Psicología Actividad Ponderable Sonidos del mundo Responsable Gerontología	Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	Movilizando capacidades Produciendo Iniciativas (Generación de Iniciativas) TO	Redes: Mnaos Amigas Encuentro Generacional Conmemroación mes del envejecimiento y vejez Responsable: Gerontología	cine en casa	Actividades ludico culturales/Cine
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
ESPIRITUALIDAD:
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 3 AGOSTO 2022

	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		15	16	17	18	19	20	21
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Psicología	Psicólogo	Profesional en Enfermería	Psicólogo	Terapeuta Ocupacional	Profesional en Terapia ocupacional - Técnico en Gestión Ambiental	Profesional en Nutrición- Auxiliar en trámites
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	**Actividad física (marcha rítmica)**	FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada	FT. Johanna López Movilidad articular rutina cardio	FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior	FT. Johanna López Tecnicas de relajacion muscular Ejericios de respiracion	**(familia) Tema: Responsable Fernanda Jimenez**	**Proyección eucaristia**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Mini Torneo de Tejo tradicional**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**	**Movilizando capacidades Alianza productiva TO**	**ESPIRITUALIDAD: Brujería e inquisición a través del tiempo. Responsable: Psicología**	**Espacios para la realización Explorando el mundo: Australia pais de los conguros Responsable: Gerontología**	**(Familia) Tema: Responsable Fernanda Jimenez** / **Redes: Encuentro Intergeneracional Conmemroación mes del envejecimiento y vejez te celebro en mi vida segun el acuerdo 564 Responsable: Gerontología**	**Salida a la paca Juegos de mesa**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Cuidado al cuidador: Acuerdo 564 de 2014 Responsable: Gerontología	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**Cineforo: Triple X (Xanders's return)**	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Expresión Lietraria**	**Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional**	**"(Cuerpo y mente) Tematica: Alimentando Ando Responsable: Nutricion**	**Entornos amigables y seguros Tema: Día Internacional del Peatón Responsable : Tecnico Ambiental**	**Tarde de juegos de mesa**	**Bingo**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 4 AGOSTO 2022

	HORARIO	LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26	SABADO 27	DOMINGO 28
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Nutricionista	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Fisioterapeuta	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Trbajadora social	Profesional en Fisioterapia - Técnico en Gestión Documental	Profesional en Trabajo social- Auxiliar en trámites
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios aerobica y anaerbico- resistencia	FT. Johanna López ejericios de equilibrio dinamico y estatico.	FT. Johanna López : Ejericios con Theraband fuerza a nivel de tren superior e inferior.	FT. Johanna López Movilidad articular rutina cardio	FT. Johanna López Sesión Ejericios Movilidad articular y estiramiento generalizado	**Actividad física**	**Eucaristía Dominical**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Lenguajes para la identidad - explorando ritmos conceptualización a la salsa y el merengue**	**(Participacion) - Historiadores Responsable - T.s Fernanda Jimenez** **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller literatura**	**Entornos amigables y seguros Tema: Introducción al PIGA Responsable : Tecnico Ambiental**	**"(Cuerpo y mente) Tematica: Maquinas responsable:Fisioterapia** **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica**	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller recordando tradiciones.**	**Mañana informativa**	**Caminata**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** **Movilizando capacidades Emprendimineto vital (Generación de Iniciativas) TO**	**Actividad Ponderable Sonidos del mundo Responsable Gerontologia**	**Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** **Cuerpo y Mente: Tarde Boxistica (Bradley vs Provodnikov) Responsable: Psicología**	**Cuerpo y mente El Buen vivir: Que es el envejecimiento y los tipos Responsable: Gerontologia**	**Lenguajes para la identidad - Celebracion de Cumpleaños. Ruta de la alegria**	**Ronda por la unidad/juegos mentales**	**Recuerdos del ayer**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD			
	SEMANA 5 AGOSTO 2022			
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES
		29	30	31
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30			
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**		
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Gerontología	Psicólogo	Terapeuta Ocupacional
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada	FT. Johanna López Ejericios de fuerza con banda elastica	FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y respiracion
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** **Movilizando capacidades** **Alianza productiva** **TO**	**Movilizando capacidades Emprendimineto vital (Generación de Iniciativas) TO**	**Convivencia: Monitoreo y modificación del Pacto de Convivencia. Responsable: Psicología**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**		
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**(Participacion) - Hablemos de la comunidad ROM (Responsable - T.s Fernanda Jimenez**	**Lenguajes para la identidad - Eucaristia Parroquia san ambrosio**	**Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**		
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**		

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

ACTA No.630

FECHA: 08 de julio del 2022

HORA: 12:30 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

OBJETIVO: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO**:

Siendo la 12:30 pm se hace la entrega de elementos de aseo personal a todas las personas mayores donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal a cada persona mayor como la crema dental,3 máquinas de afeitar 1 desodorante, enjuague bucal, crema adhesiva, pastillas para prótesis y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador

Escaneado con CamScanner

manos, bloqueador solar y papel higiénico. Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboro: Sandra Morales.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009889 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/07/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																			Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
2	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
3	VIRGINIA ROJAS CASTRO	20.529.642	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	No Firma
4	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
5	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
6	LUIS MARÍA FORERO PINZÓN	372.555	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	No Firma
7	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
8	MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ	19.316.535	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
9	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	No Firma
10	SAUL CARDENAS	79.250.377	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
11	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
12	CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA	17.002.933	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
13	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
14	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
15	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	NO Firma
TOTAL			15	15	15	8	2	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	15	0	15	0	

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):	
Nombre completo Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-215
Versión: 1
Fecha: Memo 20222000095 – 15/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/07/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
16	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Jesús Omar López J.	
17	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	María Mancera	
18	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		se lleva el Shospital.
19	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
20	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Gloria López	
21	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	No Firma	
22	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Roberto López	
23	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Julia Ines Martinez	
24	LEONARDO TORRES	5.662.273	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
25	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Oswaldo Diaz	
26	JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ	19.235.878	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
27	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
28	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	omar L.	
29	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Miguel Antonio Neira	
30	EMELINA LOPEZ ALARCON	35.461.153	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Emelina López	
TOTAL			15	15	15	20	5	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	15	0	15	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022000989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/07/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
31	ANA TULIA SALAZAR	28.527.296	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
32	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	no Firma.	
33	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
34	MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES	28.919.505	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	no Firma	
35	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
36	JAIRO ALONSO	19.231.759	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
37	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
38	REINALDO ALFONSO BARRETO	233.198	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	No Firma	
39	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
40	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
41	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
42	ROSA MARIA CAICEDO CASAS	20.017.684	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
43	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
44	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
45	FERNANDO GARCIA	19.171.590	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0		
TOTAL			15	15	15	32	8	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	15	0	15	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-215
Versión: 1
Fecha: Memo I2022009959 – 16/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/07/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																			Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
46	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	NO firma.
47	ALBERTO OLAVE RODRIGUEZ	4.982.799	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
48	OSIAS MOSQUERA	11.788.774	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	Osias Mosquera
49	ERNESTINA GONZALEZ	53.906.053	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	No firma
50	HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1	0	
TOTAL			5	5	5	4	1	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	0	5	0	

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):	
Nombre completo Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Fecha: Julio 08 de 2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega elementos de aseo personal	RESPONSABLE; Sandra Morales









Acta No.654

FECHA: 22 de julio de 2022

HORA: 3:50 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

OBJETIVO: Entregar los elementos de aseo personal a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal de ingreso.

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores
2. Toma de registro fotográfico personas mayores

DESARROLLO:

Siendo la 3:50 pm, se hace la entrega de elementos de aseo personal a la persona mayor que ingresa el día de hoy donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de 2 máquinas de afeitar, cepillo, crema dental, un vaso, seda dental, enjuague bucal, talcos y un desodorante los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de

Escaneado con CamScanner

tocador para baño, jabón de tocador manos, bloqueador solar, papel higiénico y pañales. El cortaúñas se entrega el área de enfermería.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	SANDRA MORALES

Elaboro: Sandra Morales.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código FOR-PSS-215 Versión 1 Fecha Memo I2022000555 – 18/03/2022 Página 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	22/07/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabon Liquido Antibacterial de Jabon Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	JAVIER PEÑA MEJIA	5.932.655	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0		
TOTAL			1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):	
Nombre completo Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

Fecha: Julio 22 de 2022	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal de ingreso	**RESPONSABLE;** Sandra Morales



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES	Código: FOR-PSS-219 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado
Nombre Unidad Operativa:	Gratitud
Asociado / Contratista:	Asociacion De Hogares si a la Vida
Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Cobertura / Cupos:	50
Periodo de reporte:	1 6 al 30 6 del 2022
Modalidad o Dependencia:	MODERADA

USO DE ABSORBENTES

Pañales (días 1–16)

Nº	Nombres	Apellidos	Documento Identidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	GUSTAVO	SALCEDO	19.059.524	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	OSWALDO	DIAZ SANCHEZ	2.868.211	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	LUIS MARIA	FORERO PINZON	372.555	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	REINALDO ALFONSO	BARRETO	233.198	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	ROSA MARIA	CAICEDO CASAS	20.017.684	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	ENIVER	RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	MARIA CECILIA	GARCINA COBA	23,620,063	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	VIRGINIA	ROJAS CASTRO	20,529,642	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	ERNESTINA	GONZALEZ	53,906,053	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	HUMBERTO MANUEL	QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	OSIAS	MOSQUERA	11.788.774	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	MARIA EXCLAVACION	GALINDO CIFUENTES	28,919,505	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	JULIA INES	MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ANA TULIA	SALAZAR	28.527.296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	MARIA TERESA	DIAZ	35.468.045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	MARIA DE LOS ANGELES	MANCERA SANTOS	41.361.995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	EMELINA	LOPEZ ALARCON	35.461.153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL PERIODO	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

Pañales (días 17–31) y otros absorbentes

Nº	Nombres	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	Toalla Incontinencia urinaria	Pañitos Húmedos	Crema Antipañalitis
1	GUSTAVO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	120	0	4	113
2	OSWALDO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
3	LUIS MARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
4	REINALDO ALFONSO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	120	0	4	113
5	ROSA MARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
6	ENIVER	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
7	MARIA CECILIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
8	VIRGINIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
9	ERNESTINA	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20	0	2	113
10	HUMBERTO MANUEL	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	0	21	0	2	113
11	OSIAS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
12	MARIA EXCLAVACION	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	90	0	3	113
13	JULIA INES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
14	ANA TULIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
15	MARIA TERESA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
16	MARIA DE LOS ANGELES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
17	EMELINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0
	TOTAL PERIODO	32	32	32	32	34	34	34	37	37	37	37	37	37	37	0	1001	750	36	1356

OBSERVACIONES:			
Firma Coordinador(a):	[signature]	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo [signature]
Nombre Coordinador(a):	Disney la Díaz Cadena	Nombre Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ACTA N°635

FECHA: 11 de julio 2022

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Gratitud

TEMA: Entrega elementos de bioseguridad talento humano Gratitud

ASISTENTES: Coordinadora, Técnica operativa y Talento Humano

OBJETIVO: Garantizar la dotación de bioseguridad para cada persona que trabaja en la comunidad de Cuidado Gratitud.

INTRODUCCIÓN:
Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor se hace entrega de la dotación de trabajo a todo el talento humano garantizando una buena protección y la adecuada limpieza en todas las áreas correspondientes

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de elementos de bioseguridad

DESARROLLO:

Se hace la entrega a el equipo de talento humano del centro de cuidado Gratitud la dotación de trabajo que consta de los siguientes elementos:

ELEMENTO	CANT ENTREGADA	TOTAL ENTREGADO
Tapabocas antifluido	1 Caja x 50	50
Tapabocas N95	20	20

Escaneado con CamScanner

Así mismo se hace entrega a las Auxiliares de Enfermería de los siguientes elementos para uso a demanda de las personas mayores, talento humano y visitantes:

ELEMENTO	CANTIDAD
Trajes desechables completos	5
Cofias	200
Toallas de papel paquete x 150 unidades	1
Alcohol glicerinado	1
Gel antibacterial	1

Se le recomienda el cuidado con las prendas y la pulcritud al usarlo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Tec. Operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	SANDRA MORALES

Elaboró: Sandra Morales

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGENIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 14- 2022 HORA 10:00 Am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Disneyla Díaz Cadena	37943876	Comunidad de Cuidado Gratitud	Coordinadora	disneyladiaz@gmail.com	3213246470	
2	Martha Fernanda Jiménez	52771453	Comunidad de Cuidado Gratitud	Trabajadora Social	Fjimenez.ambitofamiliar@gmail.com	3195840130	
3	Francy Johana Uribe López	1023866670	Comunidad de Cuidado Gratitud	Terapeuta Ocupacional	fjohanauribel86@gmail.com	3023802677	
4	Angie Katherine Cárdenas Hernández	1030566584	Comunidad de Cuidado Gratitud	Licenciada En Artes	viottaabril@gmail.com	3115145430	
5	Johanna López Rojas	1016047191	Comunidad de Cuidado Gratitud	Fisioterapeuta	fisioterapeutahg2021@gmail.com	3142864307	
6	Diego Andrés Nova Díaz	1016069575	Comunidad de Cuidado Gratitud	Psicólogo	psneuronova@gmail.com	3002182991	
7	Angela María Rico Pinilla	52823224	Comunidad de Cuidado Gratitud	Gerontóloga	envezeractivo@hotmail.com	3144268244	
8	Juliana Katherine Castro Benavides	1012449095	Comunidad de Cuidado Gratitud	Nutricionista	nutriciongratitud@gmail.com	3115145430	
9	Rene Alejandro Pamo Plata	1015434561	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnico Ambiental	pamoambiental92@gmail.com	3203780925	
10	Sandra Milena Morales Marroquín	52316014	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnica Operativa	operativogratitud2021@gmail.com	3208265486	

Tratamiento de datos personales: *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un* deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11. 2022 HORA 10:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Heriberto Barbosa Ortiz	13954494	Comunidad de Cuidado Gratitud	Regente de Farmacia	herbarort66qhotmail.com	3103388899	
2	Sandra Patricia Linares Martínez	52.444.908	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnica En Archivo	Patricialinares23gratitud@gmail.com	3213207433	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11- 2022 HORA 10:00AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Wendy Joanna Quijano Angulo	44.158.229	Comunidad de Cuidado Gratitud	Enfermera jefe	wendyjqa1@gmail.com	314704647	
2	Martha Enith Garzón Pulido	39.725.183	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de Enfermería	Marthapulido1975@hotmail.com	3133397275	
3	Yennifer Andrea Fajardo Orozco	1.070.607.147	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Jeniferfajardo27@gmail. com	3054190195	
4	Zoraida Díaz Pardo	52372619	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	zori7829@hotmail.com	3135864129	
5	Sandra Paola Ramos Castro	1105673336	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Poca-hontas1986@hotmail.com	3192512689	
6	Jury Andrea Pérez Rubio	1118122556	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	zacyri@hotmail.com	3102798658	
7	Almeida Benítez Pava	22.884.849	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Almeb9148@gmail.com	3104817332	
8	Franquil Yohani Mancera Parrado	80.391.328	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Juancho352006@hotmail.com	3106961419	
9	Lady Yuliana Mora Suarez	1.073.687.511	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Mateojuanjosejuliana90@gmail.com	3206620584	
10	Ana Lucia Parrado Méndez	1023912296	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Analuciaparrado2@gmail.com	311 5453944	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11- 2022 HORA 10: AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Yessica Patiño Rojas	51969504	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	jeka686868@hotmail.com	3105667681	
2	Angie Carolina Varajas Rodríguez	1023964814	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	angievarajas9@gmail.com	3133814815	
3	Cindy Paola Castro Ospino	1004374766	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Cipácaos1991@hotmail.com	3223665505	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11 - 2022 HORA 10 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Cristian Fernando Cristancho Cristancho	1023929498	Comunidad de Cuidado Gratitud	Tecnólogo en Gastronomía	Tecnicoengastronomia2022@gmail.com	3141266384	Cristian Fernando Cristancho
2	Johanna Moreno Vera	52701081	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	johanavera473@yahoo.com	3053257955	Johanna M
3	Ana Astrid Samper García	51.980.268	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	Anitaosorioperez706@gmail.com	3143940655	ASISTIO
4	Yulieth Paola Vega Jaramillo	1067930000	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	yuli1569@hotmail.com	3022314606	Yulieth Vega J
5	Mary Luz Moque Moya	1033683303	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	marymoque@hotmail.com	3138702917	Mary Moque
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11-2022 HORA 10:00AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Luz Celis Pájaro Marimon	50.939.003	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	luzceliz.pp2617@gmail.com	3228945714	
2	Oscar Sierra Moyano	80.230.995	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarios de servicios generales	Stiven8023@hotmail.com	3204874985	
3	Rosa Vega	52.242816	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	rosavergaart22@gmail.com	3116840511	
4	Daniela Ríos Guevara	1.095.942.963	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	riosguevaradaniela96@gmail.com	3007501916	
5	Kimberly Johanna Ospina Quiroga	1.031.172.240	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	Kimberlyospina4@gmail.com	3208694862	
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente"															
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado															
Nombre Unidad Operativa:	Gratitud															
Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares si a la Vida								Convenio Asociación / Contrato No:	7462	del año:	2021				
Días del mes:	31	Cobertura:	50		Periodo de ejecución:	1/07/2022	al	31/07/2022								
Costo Fijo Día Persona:	$ 92.525			Costo Variable Día Persona:	$ 26.857		Alimentos Día Persona:	22.569								

N°.	Nombres		Apellidos		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	REINALDO		ALFONSO	BARRETO	233.198	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
2	JAIRO		ALONSO		19.231.759	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
3	JUAN	ANDRÉS	BETANCOURT	MUÑOZ	5.924.229	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
4	ROSA	MARÍA	CAICEDO	CASAS	20.017.684	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
5	MARTÍN		CAMACHO	CORTÉS	17.073.906	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
6	SAUL		CARDENAS		79.250.377	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
7	MARIA	TERESA	DIAZ		35.468.045	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
8	OSWALDO		DIAZ	SANCHEZ	2.868.211	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
9	JULIO	CESAR	ECHAVARRIA	RAMIREZ	19.235.878	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
10	JULIO	CESAR	ENCISO	ENCISO	447.108	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
11	EVANGELINA		FORERO	ALBAN	31.222.963	31	$ 699.639	12	$ 270.828	$ 428.811	Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022 y reingresa al servicio por alta de hospitalización el 13/07/2022
12	LUIS	MARÍA	FORERO	PINZON	372.555	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
13	MARÍA	ESCLAVACIÓN	GALINDO	CIFUENTES	28.919.505	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
14	FERNANDO		GARCIA		19.171.590	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
15	ELISIO		GARCIA	GIRALDO	7.504.249	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
16	MARÍA	CECILIA	GARNICA	COBA	23.620.063	31	$ 699.639	1	$ 22.569	$ 677.070	Persona mayor hospitalizada el 31/07/2022
17	MIGUEL		GARZON	GUTIERREZ	19.318.535	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
18	ERNESTINA		GONZÁLEZ		53.906.053	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
19	JORGE		HERNANDEZ		19.481.263	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
20	HENRY		HERNANDEZ	GOMEZ	79.107.333	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
21	HUGO	GIOVANY	HERNANDEZ	LEIVA	19.289.918	31	$ 699.639	3	$ 67.707	$ 631.932	Persona mayor con salida a entorno familiar el 15/07/2022 y retorna 18/07/2022
22	EMELINA		LOPEZ	ALARCON	35.461.153	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
23	ROBERTO	ARTURO	LOPEZ	CUBIDES	4.125.535	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
24	GLORIA	AMPARO	LOPEZ	GARCIA	51.661.413	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
25	JESÚS	OMAR	LOPEZ	JARAMILLO	4.337.001	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
26	OMAR		LOPEZ	RODRIGUEZ	17.070.385	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
27	MARIA	DE LOS ÁNGELES	MANCERA	SANTOS	41.361.995	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
28	LUIS	ALBERTO	MARIN	BUSTAMANTE	17.127.516	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
29	JULIA	INÉS	MARTINEZ	CEPEDA	41.530.320	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
30	JULIO	ENRIQUE	MONROY	SANABRIA	79.251.252	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
31	OSIAS		MOSQUERA		11.788.774	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
32	MIGUEL	ANTONIO	NEIRA		19.058.845	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
33	ALBERTO		OLAVE	RODRÍGUEZ	4.982.799	17	$ 383.673		$ -	$ 383.673	Persona mayor que fallece el 18/07/2022 por muerte natural certificado de defunción No. 73201110-4
34	HUMBERTO		OLIVEIRA	BAUTISTA	15.886.681	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
35	ALBERTO		OSORIO	LOPEZ	79.112.486	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
36	JOSE	ANGEL	PARRA	PULIDO	2.933.746	31	$ 699.639	8	$ 180.552	$ 519.087	Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 03/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 25/07/2022 y retorna en agosto.
37	HUMBERTO	MANUEL	QUIÑONEZ	ARIAS	13.823.497	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
38	JAVIER		PEÑA	MEJIA	5.932.655	10	$ 225.690		$ -	$ 225.690	Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 22/07/2022
39	ENIVER		RAIGOZA	CIFUENTES	10.069.720	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
40	ALEJANDRINO		RAMIREZ	OSPINA	6.333.551	31	$ 699.639	3	$ 67.707	$ 631.932	Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022 y reingresa al servicio el 21/07/2022
41	JUAN	MANUEL	RINCON	RAMIREZ	19.445.656	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
42	RAFAEL		ROA		3.093.921	31	$ 699.639	1	$ 22.569	$ 677.070	Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 24/07/2022 y retorna el 25/07/2022
43	VIRGINIA		ROJAS	CASTRO	20.529.642	31	$ 699.639	13	$ 293.397	$ 406.242	Persona mayor hospitalizada desde el 13/0/2022 y retorna al servicio por dada de alta el 26/07/2022
44	VICTOR	MANUEL	RUBIANO	MOLINA	79.130.926	31	$ 699.639	2	$ 45.138	$ 654.501	Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022
45	ANA	TULIA	SALAZAR		28.527.296	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
46	GUSTAVO		SALCEDO		19.059.524	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
47	ALFREDO	EDUARDO	SASTOQUE	GARCIA	17.056.330	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	

48	LUIS	ALBERTO	SOTO	RODRIGUEZ	19.178.796	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
49	LEONARDO		TORRES		19.233.525	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
50	JORGE	ENRIQUE	USME	GONZALEZ	5.662.273	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
51	CESAR	ARTURO	VALLEJO	MEJIA	17.002.933	31	$ 699.639		$ -	$ 699.639	
					Total	1546	$ 34.891.674	43	$ 970.467	$ 33.921.207	N/A

Total Días Cupos No Utilizados	4

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	1546	3.234,00	$ 4.999.764
Total Absorbentes	464	3.515,00	$ 1.630.257
Total Alimentos	1503	22.569,00	$ 33.921.207
Total			$ 40.551.228

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
N°.	Descripción	Días	Valor Día	Total
				$ -
Total				$ -
En el presente periodo No se presentaron novedades"				

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
N°.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro)	Diferencia
$ 1	Aseo institucional	$ 2.907.650	$ 2.808.419	$ 99.231
				$ -
Total				$ 99.231

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro)	Diferencia
$ 1	Elementos de Aseo Personal	$ 4.999.764	$ 4.906.366	$ 93.398
$ 2	Absorbentes	$ 1.630.257	$ 1.600.407	$ 29.850
Total				$ 123.248

Total Costos Fijos Mes:	$ 138.787.500
Total Costos Variables Mes:	$ 40.551.228
Recursos no Ejecutados Mes:	$ 222.479
Costos por Realización Mes:	$ -
Valor a Facturar Mes:	$ 179.116.249

Costos por Realización Mes:	
Rubro	Valor
Total	$ -
En el presente periodo no se ejecutaron costos por realización	

VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ
Representante Legal

HERNANDO PINZÓN ROJAS
Revisor fiscal - Contador

FIRMA
ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Proyecto de inversion: 7770 Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota cuidadora e incluyente

Nombre del Servicio:				COMUNIDAD DE CUIDADO			
Nombre de la Unidad Operativa:				GRATITUD			
Nombre del Asociado / Contratista:				ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA			
Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	del	2021			
Periodo de ejecución	del	1/07/2022	al	31/07/2022			

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
Página: 1 de 1	
% Ejecución Física	
% Ejecución Financiera	47%
Fecha inicio	
Fecha fin	
COBERTURA	50
PLAZO DÍAS (MES 30)	750
PLAZO DIAS CALENDARIO	761

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JULIO 1/07/2022	31/07/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31	Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador-a	1	$ 114.075.000	$ 114.075.000		$ 4.563.000	$ 0	$ 4.563.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 53.691.300	$ 0	$ 60.383.700
Profesional en Enfermería	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Profesional en Nutrición	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Profesional en Psicología	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Profesional en Trabajo Social	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Profesional en Fisioterapia	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Profesional en Gerontologia	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.620.026	$ 0	$ 51.306.374
Tellerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	2	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.192.733	$ 0	$ 30.132.267
Tecnico Operativo	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25.568.967	$ 0	$ 28.756.033
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25.424.100	$ 0	$ 28.900.900
Auxiliar de enfermería	20	$ 651.900.000	$ 597.575.000	$ 54.325.000	$ 23.903.000	$ 2.173.000	$ 23.903.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 279.467.986	$ 25.607.202	$ 318.107.014
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25.568.967	$ 0	$ 28.756.033
Técnico en Archivo	1	$ 54.325.000		$ 54.325.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 25.428.773	$ 0
Técnico en Gastronomia	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.989.500	$ 0	$ 29.335.500
Operario-a de cocina	6	$ 185.000.000	$ 185.000.000		$ 7.400.000	$ 0	$ 7.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 87.073.333	$ 0	$ 97.926.667
Auxiliares de servicios generales	7	$ 231.250.000	$ 185.000.000	$ 46.250.000	$ 7.400.000	$ 1.850.000	$ 7.400.000	$ 0	$ 1.850.000	$ 0	$ 87.073.333	$ 21.768.333	$ 97.926.667
Subtotal Recurso Humano	**48**	**$ 2.186.659.800**	**$ 2.031.759.800**	**$ 154.900.000**	**$ 81.270.392**	**$ 6.196.000**	**$ 81.270.392**	**$ 0**	**$ 6.196.000**	**$ 0**	**$ 952.390.399**	**$ 72.804.308**	**$ 1.079.369.401**
Espacio físico funcional		$ 613.533.750	$ 613.533.750		$ 24.541.350	$ 0	$ 24.541.350	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.769.885	$ 0	$ 324.763.865
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 166.900.000		$ 166.900.000	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 0	$ 78.554.267	$ 0
Bienes consumibles		$ 119.228.750		$ 119.228.750	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 0	$ 56.116.998	$ 0
Elementos de aseo Institucional		$ 68.823.750	$ 68.823.750	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 0	$ 0	$ 32.393.045	$ 0	$ 36.430.705
Servicios funerarios		$ 52.111.250	$ 52.111.250		$ 2.084.450	$ 0	$ 2.084.450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.527.028	$ 0	$ 27.584.222
Transporte		$ 328.135.550	$ 295.541.214	$ 32.594.336	$ 11.821.648	$ 1.303.773	$ 11.821.648	$ 0	$ 1.303.773	$ 0	$ 139.101.396	$ 15.341.067	$ 156.439.818
Vigilancia		$ 215.865.775	$ 215.865.775	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 0	$ 0	$ 101.600.825	$ 0	$ 114.264.950
Subtotal Costos Fijos		**$ 3.751.258.625**	**$ 3.277.635.539**	**$ 473.623.086**	**$ 131.105.421**	**$ 18.944.923**	**$ 131.105.421**	**$ 0**	**$ 18.944.923**	**$ 0**	**$ 1.538.782.578**	**$ 222.816.640**	**$ 1.738.852.961**
Costos Variables											$ 0	$ 0	

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES					Código: FOR-PSS-212	
						Versión: 1	
	FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR					Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
						Página: 1 de 1	
	Proyecto de inversion: 7770 Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota cuidadora e incluyente					% Ejecución Física	
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO					% Ejecución Financiera	47%
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD					Fecha inicio	
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA					Fecha fin	
Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	del	2021		COBERTURA	50
Periodo de ejecución	del	1/07/2022	al	31/07/2022		PLAZO DÍAS (MES 30)	750
						PLAZO DIAS CALENDARIO	761

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JULIO						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					1/07/2022	31/07/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 37.939.200	$ 37.939.200		$ 1.545.486	$ 0	$ 1.545.486	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.043.012	$ 0	$ 16.896.188
Elementos de aseo personal		$ 116.356.000	$ 116.356.000	$ 0	$ 4.739.863	$ 0	$ 4.739.863	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.787.630	$ 0	$ 65.568.370
Alimentos		$ 812.022.000	$ 812.022.000		$ 33.078.425	$ 0	$ 33.078.425	$ 0	$ 0	$ 0	$ 364.727.541	$ 1.883.937	$ 447.294.459
Subtotal Costos Variables		**$ 966.317.200**	**$ 966.317.200**	**$ 0**	**$ 39.363.774**	**$ 0**	**$ 39.363.774**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 436.558.183**	**$ 1.883.937**	**$ 529.759.017**
Costos por realización											$ 0	$ 0	
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 161.383.750		$ 161.383.750	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 75.884.182	$ 0
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	4	$ 83.926.000		$ 83.926.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 48.541.854	$ 0
Iniciativas productivas		$ 30.000.000	$ 0	$ 30.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 7.024.708	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		**$ 275.309.750**	**$ 0**	**$ 275.309.750**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.200.000**	**$ 1.200.000**	**$ 0**	**$ 131.450.744**	**$ 0**
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.168.324	$ 1.040.000	-$ 2.168.324
Mayor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.992	$ 4.578.947	-$ 48.992
Menor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	-$ 2.003.393	$ 0	$ 2.003.393
Ajuste a la Decena:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9.004	$ 0	-$ 9.004
Total costos:		**$ 4.992.885.575**	**$ 4.243.952.739**	**$ 748.932.836**	**$ 170.469.195**	**$ 18.944.923**	**$ 170.469.195**	**$ 0**	**$ 20.144.923**	**$ 1.200.000**	**$ 1.975.117.834**	**$ 350.532.373**	**$ 2.268.834.905**

Recursos No Ejecutados Por Costo											Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos				$ -	$ -		$ -	$ -	$ -		$ 130.079.461	$ 0	$ 130.079.461
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables				$ -	$ -		$ -	$ -	$ -		$ 54.303.354	$ 0	$ 54.303.354
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización				$ -	$ -		$ -	$ -	$ 1.200.000		$ 839.260	$ 0	$ 839.260
Total Recursos Sin Ejecutar				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200.000		$ 185.222.075		$ 185.222.075

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR					Código: FOR-PSS-212	
						Versión: 1	
						Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
						Página: 1 de 1	
Proyecto de inversión: 7770 Compromiso con el envejecimiento activo una Bogota Cuidadora e incluyente						% Ejecución Física	
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO					% Ejecución Financiera	15%
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD					Fecha inicio	
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA					Fecha fin	
Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	del	2021		COBERTURA	50
Periodo de ejecución	del	1/07/2022	al	31/07/2022		PLAZO DÍAS (MES 30)	360
						PLAZO DÍAS CALENDARIO	365

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JULIO						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					1/07/2022	31/07/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador (a)	1	$ 3.077.280	$ 3.077.280		$ 256.440	$ 0	$ 256.440	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.440	$ 0	$ 2.820.840
Profesional en Enfermería	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Profesional en Nutrición	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Profesional en Psicología	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Profesional en Trabajo Social	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Profesional en Fisioterapia.	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Profesional en Gerontología	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 2.614.680	$ 2.614.680		$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 2.396.790
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1	$ 1.465.464	$ 1.465.464		$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 1.343.342
Técnico operativo	1	$ 1.465.464	$ 1.465.464		$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 1.343.342
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 1.465.464	$ 1.465.464		$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 1.343.342
Auxiliar de enfermería	20	$ 17.585.568	$ 15.846.218	$ 1.739.350	$ 1.320.518	$ 144.945	$ 1.320.518	$ 0	$ 144.945	$ 0	$ 1.320.518	$ 144.945	$ 14.525.700
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 1.465.464	$ 1.465.464		$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 1.343.342
Técnico en Archivo	1	$ 1.465.464		$ 1.465.464	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0
Técnico en Gastronomía	1	$ 1.465.464	$ 1.465.464		$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 1.343.342
Operario-a de cocina	4	$ 4.990.560	$ 4.990.560		$ 415.880	$ 0	$ 415.880	$ 0	$ 0	$ 0	$ 415.880	$ 0	$ 4.574.680
Auxiliar de servicio generales	7	$ 6.238.200	$ 4.716.674	$ 1.521.526	$ 393.056	$ 126.793	$ 393.056	$ 0	$ 126.793	$ 0	$ 393.056	$ 126.793	$ 4.323.618
Subtotal Recurso Humano		$ 58.987.152	$ 54.260.812	$ 4.726.340	$ 4.521.734	$ 393.860	$ 4.521.734	$ 0	$ 393.860	$ 0	$ 4.521.734	$ 393.860	$ 49.739.078
Espacio físico funcional		$ 16.550.400	$ 16.550.400		$ 1.379.200	$ 0	$ 1.379.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.137.600	$ 0	$ 12.412.800
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 4.501.800		$ 4.501.800	$ 0	$ 375.150	$ 0	$ 0	$ 375.150	$ 0	$ 0	$ 750.300	$ 0
Bienes consumibles		$ 3.216.000		$ 3.216.000	$ 0	$ 268.000	$ 0	$ 0	$ 268.000	$ 0	$ 0	$ 536.000	$ 0
Elementos de aseo institucional		$ 1.856.400	$ 1.856.400	$ 0	$ 55.468	$ 0	$ 154.700	$ 99.232	$ 0	$ 0	$ 364.868	$ 0	$ 1.491.532
Servicios funerarios		$ 1.405.200	$ 1.405.200		$ 117.100	$ 0	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 351.300	$ 0	$ 1.053.900
Transporte		$ 8.851.776	$ 7.698.626	$ 1.153.150	$ 641.553	$ 96.095	$ 641.552	-$ 1	$ 96.095	$ 0	$ 1.924.657	$ 288.286	$ 5.773.969
Vigilancia		$ 10.432.428	$ 10.432.428	$ 0	$ 869.369	$ 0	$ 869.369	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.608.107	$ 0	$ 7.824.321
Subtotal Costos Fijos		$ 105.801.156	**$ 92.203.866**	**$ 13.597.290**	$ 7.584.424	$ 1.133.105	$ 7.683.655	$ 99.231	$ 1.133.105	$ 0	$ 13.908.266	$ 1.968.446	$ 78.295.600
Costos Variables													
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 1.023.825	$ 1.023.825		$ 54.921	$ 0	$ 86.955	$ 32.034	$ 0	$ 0	$ 213.164	$ 0	$ 810.661
Elementos de aseo personal		$ 3.139.000	$ 3.139.000	$ 0	$ 166.503	$ 0	$ 266.600	$ 100.097	$ 0	$ 0	$ 651.657	$ 0	$ 2.487.343
Alimentos		$ 21.900.000	$ 21.900.000		$ 842.782	$ 0	$ 1.860.000	$ 1.017.218	$ 0	$ 0	$ 2.629.582	$ 0	$ 19.270.418

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR					Código: FOR-PSS-212 Versión: 1 Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 Página: 1 de 1	
Proyecto de inversión: 7770 Compromiso con el envejecimiento activo una Bogota Cuidadora e incluyente						% Ejecución Física	
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO					% Ejecución Financiera	15%
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD					Fecha inicio	
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA					Fecha fin	
Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	del	2021		COBERTURA	50
Periodo de ejecución	del	1/07/2022	al	31/07/2022		PLAZO DÍAS (MES 30)	360
						PLAZO DÍAS CALENDARIO	365

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JULIO						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					1/07/2022	31/07/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Subtotal Costos Variables		$ 26.062.825	**$ 26.062.825**	**$ 0**	$ 1.064.207	$ 0	$ 2.213.555	$ 1.149.348	$ 0	$ 0	$ 3.494.403	$ 0	$ 22.568.422
Costos por realización													
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 4.353.000		$ 4.353.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.750	$ 362.750	$ 0	$ 725.500	$ 0
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	4	$ 2.358.300		$ 2.358.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Iniciativas productivas		$ 562.000	$ 0	$ 562.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.833	$ 46.833	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 7.273.300	**$ 0**	**$ 7.273.300**	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 409.583	$ 409.583	$ 0	$ 725.500	$ 0
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Mayor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Menor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Ajuste a la Decena:					$ 1.577	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.808	$ 0	$ 3.808
Total costos:		$ 139.137.281	**$ 118.266.691**	**$ 20.870.590**	$ 8.647.054	$ 1.133.105	$ 9.897.210	$ 1.248.580	$ 1.542.688	$ 409.583	$ 17.398.861	$ 2.693.946	$ 100.867.830
Recursos No Ejecutados Por Costo											Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos					$ 100.808	$ -		$ 99.231	$ -	$ -0	$ 78.299.402	$ 0	-$ 78.299.402
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables					$ 1.149.348	$ -		$ 1.149.348	$ -	$ -	$ 22.568.422	$ 0	-$ 22.568.422
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización					$ -	$ -		$ -	$ -	$ 409.583	$ 0	$ 0	$ 0
Total Recursos Sin Ejecutar					$ 1.250.156	$ 0	$ 0	$ 1.248.580	$ 0	$ 409.583	$ 100.867.824		-$ 100.867.824

Observaciones:

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código:	FOR-PSS-212
Versión:	1
Fecha:	Memo I2021032796 - 29/10/2021
Página:	1 de 1

Proyecto de inversión: 7770 Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota Cuidadora e incluyente

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	del	2021
Periodo de ejecución	del	1/07/2022	al	31/07/2022

% Ejecución Física	
% Ejecución Financiera	45%
Fecha inicio	
Fecha fin	
COBERTURA	50
PLAZO DÍAS (MES 30)	750
PLAZO DÍAS CALENDARIO	761

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JUNIO						Periodo ejecutado JULIO						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					1/06/2022	30/06/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30	1/07/2022	31/07/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador (a)	1	$ 117.152.280	$ 117.152.280	$ -	$ 4.563.000	$ 0	$ 4.819.440	$ 256.440	$ -	$ -	$ 4.819.440	$ 0	$ 4.819.440	$ -	$ -	$ -	$ 53.691.300	$ -	$ 63.460.980
Profesional en Enfermería	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Profesional en Nutrición	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Profesional en Psicología	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Profesional en Trabajo Social	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Profesional en Fisioterapia.	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Profesional en Gerontología	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 99.541.080	$ 99.541.080	$ -	$ 3.877.056	$ 0	$ 4.094.946	$ 217.890	$ -	$ -	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ -	$ -	$ -	$ 45.620.026	$ -	$ 53.921.054
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1	$ 55.790.464	$ 55.790.464	$ -	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.295.122	$ 122.122	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ -	$ 24.192.733	$ -	$ 31.597.731
Técnico operativo	1	$ 55.790.464	$ 55.790.464	$ -	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.295.122	$ 122.122	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ -	$ 25.568.967	$ -	$ 30.221.497
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 55.790.464	$ 55.790.464	$ -	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.295.122	$ 122.122	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ -	$ 25.424.100	$ -	$ 30.366.364
Auxiliar de enfermería	20	$ 669.485.568	$ 613.421.218	$ 56.064.350	$ 23.903.000	$ 2.173.000	$ 25.223.518	$ 1.320.518	$ 2.317.945	$ 144.945	$ 25.223.518	$ 2.317.945	$ 25.223.518	$ -	$ 2.317.945	$ -	$ 279.467.986	$ 25.607.202	$ 333.953.232
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 55.790.464	$ 55.790.464	$ -	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.295.122	$ 122.122	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ -	$ 25.568.967	$ -	$ 30.221.497
Técnico en Archivo	1	$ 55.790.464	$ -	$ 55.790.464	$ 0	$ 2.173.000	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ 122.122	$ 0	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ 25.428.773	$ -
Técnico en Gastronomía	1	$ 55.790.464	$ 55.790.464	$ -	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.295.122	$ 122.122	$ -	$ -	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ -	$ -	$ -	$ 24.989.500	$ -	$ 30.800.964
Operario-a de cocina	4	$ 189.990.560	$ 189.990.560	$ -	$ 7.400.000	$ 0	$ 7.815.880	$ 415.880	$ -	$ -	$ 7.815.880	$ 0	$ 7.815.880	$ -	$ -	$ -	$ 87.073.333	$ -	$ 102.917.227
Auxiliar de servicio generales	7	$ 237.488.200	$ 189.716.674	$ 47.771.526	$ 7.400.000	$ 1.850.000	$ 7.793.056	$ 393.056	$ 1.976.793	$ 126.793	$ 7.793.056	$ 1.976.793	$ 7.793.056	$ -	$ 1.976.793	$ -	$ 87.073.333	$ 21.768.333	$ 102.643.341
Subtotal Recurso Humano	**45**	**$ 2.245.646.952**	**$ 2.086.020.612**	**$ 159.626.340**	**$ 81.270.392**	**$ 6.196.000**	**$ 85.792.126**	**$ 4.521.734**	**$ 6.589.860**	**$ 393.860**	**$ 85.792.126**	**$ 6.589.860**	**$ 85.792.126**	**$ -**	**$ 6.589.860**	**$ -**	**$ 952.390.399**	**$ 72.804.308**	**$ 1.133.630.213**
Espacio físico funcional		$ 630.084.150	$ 630.084.150	$ -	$ 25.920.550	$ 0	$ 25.920.550	$ -	$ -	$ -	$ 25.920.550	$ 0	$ 25.920.550	$ -	$ -	$ -	$ 290.149.085	$ -	$ 339.935.065
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 171.401.800	$ -	$ 171.401.800	$ 0	$ 7.051.150	$ -	$ -	$ 7.051.150	$ -	$ 0	$ 7.051.150	$ -	$ -	$ 7.051.150	$ -	$ -	$ 78.929.417	$ -
Bienes consumibles		$ 122.444.750	$ -	$ 122.444.750	$ 0	$ 5.037.150	$ -	$ -	$ 5.037.150	$ -	$ 0	$ 5.037.150	$ -	$ -	$ 5.037.150	$ -	$ -	$ 56.384.998	$ -
Elementos de aseo institucional		$ 70.680.150	$ 70.680.150	$ -	$ 2.907.650	$ 0	$ 2.907.650	$ -	$ -	$ -	$ 2.808.418	$ 0	$ 2.907.650	$ 99.232	$ -	$ -	$ 32.547.745	$ -	$ 38.132.405
Servicios funerarios		$ 53.516.450	$ 53.516.450	$ -	$ 2.201.550	$ 0	$ 2.201.550	$ -	$ -	$ -	$ 2.201.550	$ 0	$ 2.201.550	$ -	$ -	$ -	$ 24.644.128	$ -	$ 28.872.322
Transporte		$ 336.987.326	$ 303.239.840	$ 33.747.486	$ 12.463.201	$ 1.399.868	$ 12.463.200	-$ 1	$ 1.399.868	-$ 0	$ 12.463.201	$ 1.399.868	$ 12.463.200	-$ 1	$ 1.399.868	-$ 0	$ 139.742.949	$ 15.437.162	$ 163.496.891
Vigilancia		$ 226.298.203	$ 226.298.203	$ -	$ 9.504.000	$ 0	$ 9.504.000	$ -	$ -	$ -	$ 9.504.000	$ 0	$ 9.504.000	$ -	$ -	$ -	$ 102.470.194	$ -	$ 123.828.009
Subtotal Costos Fijos		**$ 3.857.059.781**	**$ 3.369.839.405**	**$ 487.220.376**	**$ 134.267.343**	**$ 19.684.168**	**$ 138.789.076**	**$ 4.521.733**	**$ 20.078.028**	**$ 393.860**	**$ 138.689.845**	**$ 20.078.028**	**$ 138.789.076**	**$ 99.231**	**$ 20.078.028**	**-$ 0**	**$ 1.541.944.500**	**$ 223.555.885**	**$ 1.827.894.905**
Costos Variables					$ 0	$ 0											$ -	$ -	
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 38.963.025	$ 38.963.025	$ -	$ 1.568.042	$ 0	$ 1.579.782	$ 11.741	$ -	$ -	$ 1.600.407	$ 0	$ 1.632.441	$ 32.034	$ -	$ -	$ 21.115.422	$ -	$ 17.847.604
Elementos de aseo personal		$ 119.495.000	$ 119.495.000	$ -	$ 4.808.958	$ 0	$ 4.844.964	$ 36.006	$ -	$ -	$ 4.906.366	$ 0	$ 5.006.463	$ 100.097	$ -	$ -	$ 51.009.624	$ -	$ 68.485.376
Alimentos		$ 833.922.000	$ 833.922.000	$ -	$ 31.777.152	$ 0	$ 33.811.379	$ 2.034.227	$ -	$ -	$ 33.921.207	$ 0	$ 34.938.425	$ 1.017.218	$ -	$ -	$ 364.727.541	$ 1.883.937	$ 469.194.459
Subtotal Costos Variables		**$ 992.380.025**	**$ 992.380.025**	**$ -**	**$ 38.154.152**	**$ -**	**$ 40.236.125**	**$ 2.081.974**	**$ -**	**$ -**	**$ 40.427.981**	**$ -**	**$ 41.577.329**	**$ 1.149.348**	**$ -**	**$ -**	**$ 436.852.587**	**$ 1.883.937**	**$ 555.527.439**
Costos por realización					$ 0	$ 0						$ 0					$ -	$ -	
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 165.736.750	$ -	$ 165.736.750	$ 0	$ 6.818.100	$ -	$ -	$ 6.818.100	$ -	$ 0	$ 0	$ -	$ -		$ -	$ -	$ 76.246.932	$ -
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	4	$ 86.284.300	$ -	$ 86.284.300	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ -	$ -		$ -	$ -	$ 48.541.854	$ -
Iniciativas productivas		$ 30.562.000	$ -	$ 30.562.000	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ 1.246.833	$ 1.246.833	$ -	$ 7.024.708	$ -
Subtotal por costos por realización / Causación		**$ 282.583.050**	**$ -**	**$ 282.583.050**	**$ -**	**$ 6.818.100**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.818.100**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.246.833**	**$ 1.246.833**	**$ -**	**$ 131.813.494**	**$ -**
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.168.324	$ 1.040.000	$ 1.955.700

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 1 Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: 7770 Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente

Nombre del Servicio:		COMUNIDAD DE CUIDADO				% Ejecución Física	
Nombre de la Unidad Operativa:		GRATITUD				% Ejecución Financiera	45%
Nombre del Asociado / Contratista:		ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA				Fecha inicio	
						Fecha fin	
Convenio de Asociación / Contrato No:	del 7462	del	2021			COBERTURA	50
Periodo de ejecución	del 1/07/2022	al	31/07/2022			PLAZO DIAS (MES 30)	750
						PLAZO DIAS CALENDARIO	761

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JUNIO						Periodo ejecutado JULIO						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					1/06/2022	30/06/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30	1/07/2022	31/07/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Mayor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.992	$ 4.578.947	$ 48.992
Menor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	-$ 2.003.393	$ -	-$ 2.006.549
Ajuste a la Decena:					$ 1.577	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.577	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10.581	$ -	$ 2.765
Total costos:		**$ 5.132.022.856**	**$ 4.362.219.430**	**$ 769.803.426**	**$ 172.419.918**	**$ 26.502.268**	**$ 179.025.201**	**$ 6.603.707**	**$ 26.896.128**	**$ 393.860**	**$ 179.116.249**	**$ 20.078.028**	**$ 180.366.405**	**$ 1.248.580**	**$ 21.324.861**	**$ 1.246.833**	**$ 1.978.572.582**	**$ 357.253.316**	**$ 2.383.423.252**
					$ -														

Recursos No Ejecutados Por Costo																	Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos				$ 4.523.310	$ -		$ 4.521.733	$ -	$ 393.860	$ 100.808	$ -		$ 99.231	$ -	$ -0	$ 146.197.828	$ 0	$ 146.197.828
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables				$ 2.081.974	$ -		$ 2.081.974	$ -	$ -	$ 1.149.348	$ -		$ 1.149.348	$ -	$ -	$ 58.364.656	$ 0	$ 58.364.656
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización				$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -	$ -	$ 1.246.833	$ 839.260	$ 0	$ 839.260
Total Recursos Sin Ejecutar				$ 6.605.284	$ 0	$ 0	$ 6.603.707	$ 0	$ 393.860	$ 1.250.156	$ 0	$ 0	$ 1.248.580	$ 0	$ 1.246.833	$ 205.401.743		$ 205.401.743

OBSERVACIONES: En el mes de Junio se incorporó a la estructura de costos el aumento al indice de precios al consumidor del año 2021 para la vigencia 2022, motivo por el cual se actualizan los valores promedio de la ejecución del convenio.
Recursos no ejecutados por valor de : $222,479
1- Aseo Institucional Menor valor soportado $ 99,231
2- Aseo personal menor valor soportado $ 93,398
3-Absorbentes: Menor valor Soportado por $ 29,850

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003

PERSONA JURÍDICA

Yo **HERNANDO PINZON ROJAS**, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5 debidamente inscrito en la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, , luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de Julio del 2022, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el mes de julio de 2022. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 3 días del mes de agosto del año 2022 con destino a la secretaria Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.



HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-214
Versión:1
Fecha: Memo I2022009980 –
Página:1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7462 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
Nombre del asociado:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura:	50
Periodo de reporte:	01 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE JULIO 2022

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Días laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros						
1	37943876	Disneyla		Díaz	Cadena	Coordinador (a)	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.819.440	$ 1.927.776	$ 240.972	$ 308.444	1	$ 10.063		$ 46.556			$ 4.772.884	$ 4.819.440	$ -	31		
2	44158229	Wendy	Joanna	Quijano	Angulo	Profesional en Enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
3	1012449095	Juliana	Katherine	Castro	Benavides	Profesional en Nutrición	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
4	1016069575	Diego	Andrés	Nova	Díaz	Profesional en Psicología	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
5	52771453	Martha	Fernanda	Jimenez	Gonzalez	Profesional en Trabajo Social	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
6	1016047191	Johanna		López	Rojas	Profesional en Fisioterapia.	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
7	52823224	Angela	Maria	Rico	Pinilla	Profesional en Gerontología	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
8	1023866670	Francy	Johana	Uribe	Lopez	Profesional en Terapia Ocupacional	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
9	1030566584	Angie	Katherine	Cardenas	Hernandez	Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	52316014	Sandra	Milena	Morales	Marroquin	Técnico operativo	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	13954494	Heriberto		Barbosa	Ortiz	Técnico en Regencia de Farmacia	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	22884849	Almeida		Benitez	Pava	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1004374766	Cindy	Paola	Castro	Ospino	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	52372619	Zoraida		Diaz	Pardo	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1070607147	Jennifer	Andrea	Fajardo	Orozco	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1033756790	Ingrid	Satyurid	Fonseca	Monroy	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	39725183	Martha	Enith	Garzon	Pulido	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1073687511	Lady	Yuliana	Mora	Suarez	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	52062341	Ana	Lucia	Parrado	Mendez	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	51969504	Jessyca		Patiño	Rojas	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1118122556	Jury	Andrea	Pérez	Rubio	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-214 Versión:1 Fecha: Memo I2022009980 – Página 1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7462 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
Nombre del asociado:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura:	50
Periodo de reporte:	01 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE JULIO 2022

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Días laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros					
#	1105673336	Sandra	Paola	Ramos	Castro	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1023964814	Angie	Carolina	Varajas	Rodríguez	Auxiliar de enfermería	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1015434561	Rene	Alejandro	Pamo	Plata	Técnico en Gestión ambiental	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	52444908	Sandra	Patricia	Linares	Martinez	Técnico en Archivo	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1023929498	Cristian	Fernando	Cristancho	Cristancho	Técnico en Gastronomía	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
#	1033683303	Mary	Luz	Moque	Moya	Operario-a de cocina	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	52701081	Johanna		Moreno	Vera	Operario-a de cocina	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	51980268	Ana	Astrid	Samper	Garcia	Operario-a de cocina	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	1067930000	Yulieth	Paola	Vega	Jaramillo	Operario-a de cocina	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	50939003	Luz	Celis	Pájaro	Marimon	Auxiliar de servicio generales	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	52242816	Rosa	Idalides	Vega	Arteaga	Auxiliar de servicio generales	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	1095942963	Daniela		Rios	Guevara	Auxiliar de servicio generales	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
#	19351281	Primitivo	Castillo	Pineda		Auxiliar de servicio generales	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 504.250	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 4.871			$ 499.379	$ 504.250	$ -	8		
#	80.230.995	Oscar		Sierra	Moyano	Auxiliar de servicio generales	9/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.449.720	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 14.004			$ 1.435.716	$ 1.449.720	$ -	23		
#	1031172240	Kimberly	Johanna	Ospina	Quiroga	Auxiliar de servicio generales	1/07/2022	30/09/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
									TOTAL	$ 92.381.988	$ 41.393.625	$ 5.174.203	$ 6.622.980		$ 216.075	$ -	$ 892.410	$ -	$ -	$ 91.489.578	$ 92.381.988	$ -			

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BBVA Net Cash

Detalle Fichero

02/Aug/22 10:14:14

Información del fichero

Referencia:	02/08/2022.PAP	Tipo de Orden:	PAP
Archivo:	RATITUD JULIO 22	Clave:	HOGARES
Fecha de proceso:	02/08/2022	Nombre:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Cuenta a debitar:	AH - 00130392000200265880	Importe Total:	91.490.577,10
Ordenes:	36	Abono desde efectivo:	No

IDENTIFICACIÓN	BENEFICIARIO	FORMA DE PAGO	CUENTA BENEFICIARIA	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE (COP)
0000000519802680	Ana Astrid Samper Garcia	1 Abono/cargo cuenta	0850000200219890	N/A	1.935.094,50
0000000527010810	Johanna Moreno Vera	1 Abono/cargo cuenta	0908000200123136	N/A	1.935.094,50
0000010679300000	Yulieth Paola Vega Jaramillo	1 Abono/cargo cuenta	0908000200123177	N/A	1.935.094,50
0000010336833030	Mary Luz Moque Moya	1 Abono/cargo cuenta	0086000200206794	N/A	1.935.094,50
0000010043747660	Cindy Paola Castro Ospino	1 Abono/cargo cuenta	542731075	N/A	2.272.951,20
0000011056733360	Sandra Paola Ramos Castro	1 Abono/cargo cuenta	230033143405	N/A	2.272.951,20
0000000520623410	Ana Lucia Parrado Mendez	1 Abono/cargo cuenta	0143000200311074	N/A	2.272.951,20
0000010736875110	Lady Yuliana Morta Suarez	1 Abono/cargo cuenta	4670198995	N/A	2.272.951,20
0000000397251830	Martha Enith Garzon Pulido	1 Abono/cargo cuenta	542730713	N/A	2.272.951,20
0000000803913280	Franquil Yohanni Mancera Parrado	1 Abono/cargo cuenta	542731034	N/A	2.272.951,20
0000000523160140	Sandra Milena Morales Marroquin	1 Abono/cargo cuenta	0392000200267712	N/A	2.272.951,20
0000010305665840	Angie Katherine Cardenas Hernandez	1 Abono/cargo cuenta	0570462170029716	N/A	2.272.951,20
0000000228848490	Almeida Benitez Pava	1 Abono/cargo cuenta	24101311351	N/A	2.272.951,20
0000010238666700	Francy Johana Uribe Lopez	1 Abono/cargo cuenta	0175000200620921	N/A	4.055.388,20
0000010706071470	Jenifer Andrea Fajardo Orozco	1 Abono/cargo cuenta	0180000200423600	N/A	2.272.951,20
0000000528232240	Angela María Rico Pinilla	1 Abono/cargo cuenta	91214956786	N/A	4.055.388,20
0000000523726190	Zoraida Díaz Pardo	1 Abono/cargo cuenta	0633000200128996	N/A	2.272.951,20
0000010160471910	Johanna Lopez Rojas	1 Abono/cargo cuenta	0570466170015575	N/A	4.055.388,20
0000011181225560	Jury Andrea Perez Rubio	1 Abono/cargo cuenta	99659410555	N/A	2.272.951,20

0000000527714530	Martha Fernanada Jimenez Gonzalez	1 Abono/cargo cuenta	0392000200245726	N/A	4.055.388,20
0000010239648140	Angie Carolina Varajas Rodriguez	1 Abono/cargo cuenta	0083000200482505	N/A	2.272.951,20
0000010160695750	Diego Andrés Nova Díaz	1 Abono/cargo cuenta	62791763318	N/A	4.055.388,20
0000000519695040	Jessyca Patino Rojas	1 Abono/cargo cuenta	0294000200280367	N/A	2.272.951,20
0000010124490950	Juliana Katherine Castro Benavidez	1 Abono/cargo cuenta	91212330618	N/A	4.055.388,20
0000010239294980	Cristian Fernando Cristancho Crista	1 Abono/cargo cuenta	0908000200123193	N/A	2.272.951,20
0000000441582290	Wendy Joanna Quijano Angulo	1 Abono/cargo cuenta	570451570124748	N/A	4.055.388,20
0000000524449080	Sandra Patricia Linares Martinez	1 Abono/cargo cuenta	05391609804	N/A	2.272.951,20
0000000379438760	Disneyla Díaz Cadena	1 Abono/cargo cuenta	0142000200315043	N/A	4.772.884,10
0000010154345610	Rene Alejandro Pamo Plata	1 Abono/cargo cuenta	612012488	N/A	2.272.951,20
0000000139544940	Heriberto Barbosa Ortiz	1 Abono/cargo cuenta	24102273553	N/A	2.272.951,20
0000010959429630	Daniela Rios Guevara	1 Abono/cargo cuenta	0912000200065604	N/A	1.935.094,50
0000000522428160	Rosa Idalides Vega Arteaga	1 Abono/cargo cuenta	450220744	N/A	1.936.099,00
0000000509390030	Luz Celis Pajaro Marimon	1 Abono/cargo cuenta	0392000200267704	N/A	1.935.094,50
0000010311722400	Kimberly Johanna Ospina Quiroga	1 Abono/cargo cuenta	004622034183	N/A	1.935.094,50
0000000193512810	Primitivo Castillo Pineda	1 Abono/cargo cuenta	0392000200246799	N/A	499.378,50
0000000802309950	Oscar Sierra Moyano	1 Abono/cargo cuenta	24081497755	N/A	1.435.715,00

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

Certifican

CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2022, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022	
Rubro	**Valor ejecutado**
Coordinador (a)	$ 4.819.440
Profesional en Enfermería	$ 4.094.946
Profesional en Nutrición	$ 4.094.946
Profesional en Psicología	$ 4.094.946
Profesional en trabajo social	$ 4.094.946
Profesional en Fisioterapia	$ 4.094.946
Profesional en Gerontología	$ 4.094.946
Profesional en Terapeuta Ocupacional	$ 4.094.946
Talleristas en artes y oficios (Auxiliares de terapeuta ocupacional)	$ 2.295.122
Técnico operativo	$ 2.295.122
Técnico en Regencia de Farmacia	$ 2.295.122
Auxiliar de enfermería	$ 25.223.518
Técnico en Gestión ambiental	$ 2.295.122
Técnico en Archivo	$ -
Técnico en Gastronomía	$ 2.295.122
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 7.815.880
Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 7.793.056
Espacio físico funcional	$ 25.920.550
Elementos de aseo institucional	$ 2.907.650

Servicios Funerarios	$	2.201.550
Transporte	$	12.463.201
Vigilancia	$	9.504.000
TOTAL	**$**	**138.789.077**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor de $85.792.126 SDIS **Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de junio está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de julio de 2022

3. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente:

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA, identificada con NIT 900.701.426-7, Empresa vigilada por la superintendencia de seguridad privada según resolución 20141200062037. El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de julio fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud:

Angela María Morales C.C. 39.723.855

Alix Carrascal C.C.1.096.204.517

Gustavo Garzón Tafur C.C. 93.290.286

Para garantizar la seguridad y vigilancia de la población que se atiende en el Servicio social Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se incluye el servicio de Garrett (equipo sonoro de seguridad), equipo cerrado de seguridad exteriores e interiores, equipos de control computarizados, monitores. El valor de servicio de vigilancia durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, corresponde a $9.504.000 SDIS, para Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

A continuación, certificamos otros ítems ejecutados en este periodo aclarando que se dio estricto cumplimiento a las especificaciones descritas en el anexo técnico.

Espacio Físico Funcional

La Asociación de Hogares si a la Vida, cuenta con la infraestructura adecuada a los estándares del anexo técnico para la prestación del servicio; del centro de comunidad de cuidado Gratitud, situado en la Calle 121 No. 52 - 65, dispone de espacios demarcados en las diferentes áreas (habitaciones, baños, comedor, cocina, zona de lavandería, oficinas de servicios, asistenciales, espacio para disposición de basuras, espacios sanitarios para el personal administrativo y visitantes, espacio de área administrativa, espacio para gestión documental y archivo, que se requiere para la prestación en condiciones dignas del servicio y conforme los requisitos mínimos del anexo técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social en la visita de evaluación plantas físicas realizadas en el proceso competitivo.

Se dispone de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, aseo, energía, gas, servicio de televisión, sistema de internet.

La asociación garantiza el mantenimiento y reparaciones de los espacios para su óptima funcionalidad.

Así mismo, garantiza elementos requeridos para el desarrollo del componente de gestión ambiental (puntos ecológicos, papeleras, disposición de señalización de las campañas de ahorro…) que hace parte de este rubro, conforme al anexo técnico, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se cargó a este rubro el valor de $25.920.550 SDIS que corresponde el valor del arrendamiento y de los servicios públicos.

Elementos de aseo institucional: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza la disposición de elementos y suministros para el aseo institucional de manera que se mantenga en condiciones higiénicas adecuadas de aseo, limpieza y salubridad de las instituciones, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.907.650, para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el valor de $12.463.201 SDIS para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

Servicio Funerario: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantizar los servicios funerarios de las personas mayores durante la ejecución del convenio de manera oportuna, mediante) póliza – seguro de riesgo exequial (vigencia, valor, riesgos que ampara, tomador, etc., y/o ii) convenio que garantice los servicios funerarios con las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, trámites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, transporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas.

Así mismo, en caso de muerte de la persona mayor, el Asociado deberá brindar el servicio de inhumación. Es importante tener en cuenta que la población no puede ser cremada (cuando no hay referente familiar identificado), excepto cuando la persona mayor cuente con referente familiar y este exprese su deseo de llevar a cabo este procedimiento, lo cual debe quedar registrado en acta) y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.201.550 servicio social comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 04 de agosto de 2022.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	7462/2021
Nombre asociado/Contratista:	Asociación Hogares SI a la Vida
Periodo del informe:	Julio 01 de 2022 a julio 31 de 2022

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	B1K115	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	281.750	281.750
2	A6K6115	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	21.780	21.780
3	AD3075	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	47.801	47.801
4	DWFE3163	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	460.600	460.600
5	AD3113	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	56.301	56.301
7	B1K118	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	335.000	335.000
8	T240312	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	30.000	30.000
9	FE0001182	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	256.500	256.500
10	FE0001163	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	277.400	277.400
11	B1K213	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	330.950	330.950
12	T240760	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	32.500	32.500
13	AD3141	QUESOS Y YOGUT AD	Costos variables	Alimentos	58.403	58.403
14	V5B5180	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	19.250	19.177
15	DWFE3201	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	536.040	536.040
16	DWFE3205	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	484.090	484.090
17	FE0001194	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	279.300	279.300
18	B1K127	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	318.150	318.150
19	AD3179	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	90.604	90.604
20	B8K96	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	22.400	22.400
21	DWFE3228	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos por realización	Alimentos	774.399,95	774.399,95
22	FE0001209	YANIMAR	Costos por realización	Alimentos	279.300	279.300
23	B1K416	KOBA COLOMBIA	Costos por realización	Alimentos	28.000	28.000
24	B1K414	KOBA COLOMBIA	Costos por realización	Alimentos	319.450	319.450
25	DWFE3263	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos por realización	Alimentos	638.350	638.350
26	AD3227	QUESOS Y YOGURT AD	Costos por realización	Alimentos	38.000	38.000
27	1249	PANADERIA Y CAFETERIA EL PALACIO DEL TRIGO	Costos variables	Alimentos	4.091.000	4.091.000
28	756	COMERCIALIZADORA DE CARNES JG	Costos variables	Alimentos	9.617.000	9.617.000
29	1654	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	6.442.000	6.442.000
30	1655	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	6.347.250	6.347.250
31	1656	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	2.426.500	1.407.711
32	5110	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	2.661.418	$ 2.661.418
33	5111	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	147.000	$ 147.000
35	630	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo personal	4.906.366	$ 4.906.366
37	629	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos variables	Absorbentes	1.600.407	$ 1.600.407
38	FEO807	OBED PREVISION EXEQUIAL	Costos fijos	Servicios funerarios	2.543.320	$ 2.201.550
39	SFS 705	SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA	Costos fijos	Vigilancia	9.504.000	$ 9.504.000
				TOTAL GENERAL		$ 54.941.948
				TOTAL COSTOS FIJOS		$ 0
				TOTAL COSTOS VARIABLES		$ 33.921.207
				TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN		$ 0

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Certificación general de aportes del asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

Certifican

CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD

La ejecución de los aportes del asociado para el período comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

Ejecución aportes del asociado para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022	
Rubro	**Valor ejecutado**
Auxiliar de enfermería	$ 2.317.945
Técnico en Archivo	$ 2.295.122
Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 1.976.793
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 7.051.150
Bienes consumibles	$ 5.037.150
Transporte	$ 1.399.868
TOTAL	**$ 20.078.028**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por

parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $6.589.860 Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de junio está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de julio de 2022

Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles. La Asociación de Hogares si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla…) conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espacio de reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles para la realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enceres y elementos utilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de La Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se cargó a este rubro el valor de $7.051.150 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su

operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el valor de $1.399.868 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

Bienes Consumibles: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el uso comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el valor de $5.037.150 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 4 de agosto de 2022.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

20398-T

FERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19 419 833
RESOLUCION INSCRIPCION 745-T FECHA 7-IV-88
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

Firma del Titular



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FA50260E4D771E64

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Junio de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado